

**République de Madagascar**

**STRATEGIE NATIONALE  
DE DEVELOPPEMENT DE LA STATISTIQUE**

**Volume II**

**Plan d'Action 2007-2012**

**Sidna Ndah Mohamed Saleh**  
[sidna@mauritel.mr](mailto:sidna@mauritel.mr)

**Jocelyn Razafimanjato**  
[razafimanjatojocelyn@yahoo.fr](mailto:razafimanjatojocelyn@yahoo.fr)

**Consultants**

**Juin 2007**

## **Table des Matières**

Abréviations	3
Liste des tableaux et graphiques	4
<b>INTRODUCTION</b>	<b>5</b>
<b>I. RAPPEL DU CADRE STRATEGIQUE SNDS</b>	<b>7</b>
1. Les défis du Système Statistique National Malgache	7
2. La vision	8
3. Les choix stratégiques	8
<b>II. ACTIONS PROGRAMMEES</b>	<b>10</b>
1. Méthode d'identification des activités	10
2. Axe stratégique 1 : Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN	13
3. Axe stratégique 2 : Consolider les acquis et l'offre de données statistiques	15
4. Axe stratégique 3 : Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et les processus de développement	19
3. Matrice du Plan d'Action SNDS 2007-2012	21
<b>III. EVALUATION DES COUTS DU PLAN D'ACTION</b>	<b>34</b>
1. Approche d'évaluation des coûts	34
2. Estimation des coûts du plan d'action	36
<b>IV. ANNEXES</b>	<b>59</b>
Annexe 1 : Fiche Eléments du plan d'action	60
Annexe 2 : Chronogramme des activités d'élaboration de la SNDS	66
Annexe 3 : Personnes rencontrées	68
Annexe 4 : Principaux documents consultés	70
Annexe 5 : Programme de travail	72

## Abréviations

ADP :	Accelerated Data Program
AFOM	Atouts, Forces, Opportunités et Menaces
BCM :	Banque Centrale de Madagascar
BC/SNDS :	Bureau de Coordination de la SNDS
BM :	Banque Mondiale
CDMT	Cadre de Dépenses à Moyen Terme
CE :	Commission Européenne
DDSS	Direction de la Démographie et des Statistiques sociales
DevInfo :	Base de données sur les indicateurs de développement
DIR :	Direction Interrégionale
DMEE	Direction du Marketing et des Etudes Economiques /MAEP
DRID	Direction des Relations Institutionnelles et de la Diffusion
DSM	Direction des Statistiques des Ménages
DSE	Direction des Statistiques Economiques
DSY	Direction des Synthèses
EDS	Enquête Démographique et de Santé
EPM	Enquête Prioritaire auprès des Ménages
ERETES :	Equilibre Ressources-Emplois Tableau Entrées-Sorties
GTT :	Groupe Technique Thématique
HMN :	Health Metrics Network
INSTAT	Institut National de la Statistique
IPC :	Indice des Prix à la Consommation
IPG :	Indice des Prix de Gros
IPI :	Indice de la Production Industrielle
IPP :	Indice des Prix à la Production
ISE :	Ingénieur Statisticien Economiste
ITS :	Ingénieur des Travaux Statistiques
JAS :	Journée Africaine de la Statistique
MAEP	Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
MAP	Madagascar Action Plan
MCA :	Millenium Challenge Account
MBP5 :	Manuel de la Balance des Paiements version 5
MEPSPC :	Ministère de l'Economie, du Plan, du Secteur Privé et du Commerce
MFB	Ministère des Finances et du Budget
MSMF :	Manuel des Statistiques Monétaires et Financières
OMD :	Objectifs du Millénaire pour le Développement
OMEF	Observatoire Malgache de L'Emploi et de la Formation Professionnelle Continue et Entrepreneuriale
OMH	Office Malgache des Hydrocarbures
OMS :	Organisation Mondiale de la Santé
ONE	Office National de l'Environnement
PARIS21 :	Partenariat Statistique au Service du Développement au 21 <sup>ème</sup> Siècle
PARP :	Programme d'Appui Budgétaire à la Réduction de la Pauvreté
PGDI :	Programme de Gouvernance et de Développement Institutionnel
PNUD :	Programme des Nations-Unies pour le Développement
PPA :	Parités de Pouvoir d'Achat

PRSSN :	Programme de Réforme du Système Statistique National
PSA :	Plan Statistique Annuel
PSS :	Plan Statistique Sectoriel
PTF :	Partenaires Techniques et Financiers
RGPH :	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
SCN93	Système de Comptabilité Nationale 1993 (Nations-Unies)
SGDD :	Système Général de Diffusion des Données
SIG :	Système d'Information Géographique
SIIGFP :	Système Intégré de Gestion des Finances Publiques
SINH :	Système d'Information National sur les Hydrocarbures
SMART :	Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound
SNDS	Stratégie Nationale de Développement de la Statistique
SSM	Services Statistiques Ministériels
SSN	Système Statistique National
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
TIC:	Technologies de l'Information et de la Communication
2gLDB:	Live Data Base 2 <sup>nd</sup> Generation

## Liste des tableaux et graphiques

Tableau 1 :	Processus SNDS : Etapes franchies en date de mai 2007
Tableau 2 :	Choix stratégiques SNDS
Tableau 3 :	Liste des Services origines des fiches réponses
Tableau 4 :	Actions programmées 2007-2012
Tableau 5 :	Paramètres de coûts unitaires du plan d'action
Tableau 6 :	Récapitulatif des coûts du plan d'action 2007-2010
Tableau 7 :	Estimation des coûts du plan d'action 2007
Tableau 8 :	Estimation des coûts du plan d'action 2008
Tableau 9 :	Estimation des coûts du plan d'action 2009
Tableau 10 :	Estimation des coûts du plan d'action 2010
	Chronogramme des activités SNDS
Graphique 1 :	Impact attendu de la SNDS sur le SSN
Graphique 2 :	Programme d'enquêtes et de recensements

## **INTRODUCTION**

Le Gouvernement de Madagascar a récemment lancé la mise en œuvre du Madagascar Action Plan (MAP 2007-2012), véritable cadre politique de l'action publique visant le développement du pays. Pour soutenir le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du MAP, il a aussi décidé de renforcer et de rehausser l'efficacité du Système Statistique National (SSN). A cet effet, une Stratégie Nationale pour le Développement de la Statistique (SNDS) a été conçue, assortie d'un plan d'action couvrant la même période 2007-2012.

L'objectif global poursuivi à travers la mise en œuvre de cette stratégie est de rendre à terme le Système Statistique National (SSN) capable de prendre en charge les demandes courantes et potentielles en informations statistiques de manière satisfaisante, notamment au regard des délais et des normes.

Le processus d'élaboration de cette stratégie a bénéficié d'un engagement fort des Autorités gouvernementales, ce soutien politique se manifestant en premier lieu par l'inscription de la SNDS au MAP (Engagement 6, Défi 1, Activité 7). Cet exercice est aussi fortement appuyé par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF).

L'élaboration de cette stratégie a été largement inspirée par la méthodologie et les pratiques reconnues en la matière et préconisées notamment dans le Guide d'élaboration de la SNDS publié par PARIS21<sup>1</sup>. Ainsi, le processus d'élaboration de la SNDS comporte plusieurs phases sanctionnées chacune par une validation des rapports produits. Outre l'étape initiale de lancement de ce processus matérialisée par l'adoption d'une feuille de route<sup>2</sup>, ces phases ont porté successivement sur l'évaluation de l'état des lieux du SSN, le choix d'une vision et d'objectifs supportés par des stratégies et la confection d'un plan d'action. Le présent rapport porte justement sur ce plan d'action. Il vient compléter un premier rapport intérimaire élaboré en avril 2007 et sanctionnant les travaux réalisés au cours des premières phases<sup>3</sup>. Les étapes franchies à ce jour dans ce cadre sont retracées dans le tableau 1 ci-dessous.

La première partie de ce rapport est consacrée à un rappel du cadre stratégique de la SNDS, point de départ de l'élaboration du plan d'action, suivi de deux autres parties dédiées aux activités programmées et à l'évaluation de leurs coûts pour les quatre premières années (2007-2010). Une réunion de concertation autour de ce plan d'action regroupant des représentants des parties prenantes a été organisée le 4 juin 2007.

---

<sup>1</sup> Partenariat Statistique pour le Développement au 21<sup>ème</sup> Siècle (PARIS21). Guide d'élaboration de la SNDS. 2004.

<sup>2</sup> INSTAT. Feuille de route SNDS. Juin 2005.

<sup>3</sup> Sidna N. Mohamed Saleh et Jocelyn Razafimanjato. SNDS. Rapport Intérimaire : Processus, Diagnostic, Vision et Choix Stratégiques. Avril 2007.

**Tableau 1. Processus SNDS : Etapes franchies en date de mai 2007**

<b>Etapes</b>	<b>Activités réalisées</b>	<b>Dates</b>	<b>Résultats/Indicateurs/ Observations</b>
<b>Engagement et Feuille de route SNDS</b>	• Mise en place du Comité de Suivi SNDS	Mars 2005	Engagement politique en faveur de la SNDS traduit
	• Rédaction de la feuille de route	Juin 2005	Cadre d'élaboration de la SNDS défini: objectifs, méthode, organisation, moyens, calendrier.
	• Atelier de validation de la feuille de route	Sept. 2005	Approche participative assurée : 60 participants
	• Inscription de la SNDS au MAP	2006	Engagement des Autorités à soutenir le processus SNDS
<b>Diagnostic du Système Statistique National</b>	• Réalisation d'une étude sur le diagnostic du SSN	30 avril 2006	Rapport disponible sur le site Web consacré à la SNDS de Madagascar
	• Atelier interne INSTAT	4 mai 2006	Rapport exécutif disponible sur le site Web SNDS
	• Réunion du Comité de Suivi SNDS	23 juin 2006	Examen du rapport sur le diagnostic effectué
	• Séminaire de validation de l'étude diagnostic	30 Juin 2006	Diagnostic enrichi ; Présence d'un grand nombre de producteurs, d'utilisateurs et de partenaires
	• Mission d'appui au processus SNDS	16-30 juin 2006	Rapport « Suivi opérationnel du processus SNDS: Revue et mesures » disponible sur la page web SNDS
	• Enquête auprès des acteurs du SSN	Nov. 2006	Rapport sur les résultats de l'enquête
<b>Vision et choix stratégiques</b>	• Conduite d'une étude « Orientations stratégiques de développement de la statistique à Madagascar »	Novembre 2006	Draft en cours de finalisation
	• Mise en place du Bureau de Coordination SNDS	Janvier 2007	Assurer le pilotage technique et suivi opérationnel du processus SNDS
	• Mise en ligne d'une page Web SNDS Madagascar	25 janvier 2007	Communication autour de la SNDS assurée sur le site <a href="http://www.instat.mg">www.instat.mg</a>
	• Relance des activités de coordination statistique et de partenariat (en cours)	Janvier 2006	Réflexion sur la mise en place de la Comm. Tech. ad-hoc SNDS et du Cadre du Partenariat Stat. (CPS) ; Mécanismes de validation de la SNDS renforcés
	• Mission d'appui à l'élaboration de la SNDS : Vision et choix stratégiques	15 janv. – 4 fév. 2007	Rédaction du Rapport intérimaire sur les premières parties de la SNDS : processus, diagnostic, vision et options stratégiques
	• Discussion et formulation de propositions de financement d'activités prioritaires SNDS	Janvier 2007	Appui à la relance des activités de coordination statistique et à la production et la diffusion des données
	• Mobilisation d'un appui au RGPH et le SE/MAP	Janvier 2007	Requête de financement élaborée
<b>Plan d'Action SNDS</b>	• Première Réunion du BC/SNDS	22 mai 2007	Validation du rapport intérimaire SNDS et lancement du plan d'action
	• Mission d'appui à l'élaboration de la SNDS : Plan d'action	Mai - juin	Rapport sur le Plan d'action pluriannuel

## **I. RAPPEL DU CADRE STRATEGIQUE SNDS**

Le présent rapport relatif au Plan d'Action de la SNDS vient compléter le rapport intérimaire<sup>4</sup> sanctionnant les étapes précédentes du processus SNDS. Ces étapes ayant servi à définir le cadre stratégique SNDS ont porté successivement sur l'évaluation de l'état des lieux du SSN, la définition d'une vision et d'objectifs stratégiques pour le développement du SSN ainsi que les stratégies opérationnelles correspondantes à mettre en œuvre. Puisque le plan d'action est fondé sur ces choix stratégiques, un rappel des principaux résultats issus de ces étapes est fourni ci-après.

### **1. Les défis du Système Statistique National Malgache**

La première phase du processus d'élaboration de la Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) a été consacrée au diagnostic du SSN de Madagascar. Une évaluation de l'état des lieux du SSN a donc été entreprise, notamment selon une approche d'analyse SWOT/AFOM (Atouts, Faiblesses, Opportunités et Menaces). Elle a permis d'identifier plusieurs défis à lever portant, d'une part, sur les données ainsi que le cadre légal et institutionnel et, d'autre part, sur les capacités statistiques.

Les défis liés aux données concernent les trois dimensions suivantes :

- ◆ la production : régularité, incohérence de certaines données, satisfaction des besoins, collaboration des enquêtés, exploitation des sources administratives, retard de réalisation du 3<sup>ème</sup> RGPH, faible capacité d'analyse ;
- ◆ la qualité : normes et méthodes, classifications, méta-données ; et
- ◆ la diffusion : calendrier de diffusion, ponctualité des publications, catalogues des publications, mise à disposition des fichiers de données individuelles, diffusion sur supports électroniques, absence de stratégie de communication.

En ce qui concerne les défis organisationnels, ils portent sur :

- ◆ le cadre légal et de la coordination statistique : loi statistique, dispositif de coordination statistique, programmation des activités statistiques, dialogue entre producteurs et utilisateurs de données statistiques ; et
- ◆ la décentralisation et la déconcentration des structures statistiques : faiblesses structurelles des Services Statistiques Ministériels (SSM), décentralisation de la statistique au niveau des nouvelles régions.

Au niveau des capacités, les défis identifiés sont relatifs aux éléments suivants :

- ◆ les infrastructures statistiques : base de sondage aréolaire, échantillon – maître, répertoire national des établissements, aux
- ◆ les ressources humaines : restructuration, gestion des carrières, formation ; et
- ◆ les moyens financiers et matériels : informatisation des services statistiques, accès à Internet, dotations financières courantes et d'investissements.

---

<sup>4</sup> Mission d'Appui à la SNDS. Rapport Intérimaire SNDS : Processus, Diagnostic, Vision, et Choix Stratégiques. Avril 2007.

## 2. La vision

A partir des défis identifiés et cités plus haut, une vision a été proposée pour le développement à long terme de l'appareil statistique malgache. Son énoncé est le suivant :

### Vision du SSN de Madagascar

*Bâtir un SSN bien coordonné, capable de couvrir de manière adéquate, en termes de qualité, de délais et de conformité aux normes, tous les besoins récurrents et émergents en données statistiques, à caractère national ou local, au service de la gouvernance politique, économique, sociale et environnementale du pays. Ces besoins peuvent émaner aussi bien du secteur public que du secteur privé, des partenaires au développement ou de la société en général. Ce système veillera à la promotion de ses collaborateurs et à la valorisation et l'utilisation de ses produits statistiques, tout en cultivant l'excellence et l'efficacité dans l'accomplissement de sa mission.*

Tendre vers cette vision passe inévitablement par la mise en œuvre de stratégies et d'actions appropriées déclinées ci-après.

## 3. Les choix stratégiques

Le diagnostic et la vision décrits plus haut ont conduit à l'identification d'objectifs et de choix stratégiques formant un ensemble de réalisations à effectuer pour atteindre les buts désirés à travers la vision. Ces éléments de stratégies sont regroupés selon les trois axes suivants :

- **1<sup>er</sup> axe stratégique : Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du Système Statistique National** : cet axe correspond en fait à un véritable programme de renforcement des capacités du SSN selon les différentes dimensions légale, institutionnelle et de ressources visant à rendre le SN capable de produire et de satisfaire la demande qui lui est adressée.
- **2<sup>ème</sup> axe stratégique : Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique** : il s'agit ici d'un programme de production de données statistiques dans tous les domaines et à partir des différentes sources, y compris les sources administratives.
- **3<sup>ème</sup> axe stratégique : Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et les processus de développement** : cet axe donne la primauté à la satisfaction de la demande et vise à agir sur le SSN en vue de répondre aux exigences actuelles des exercices de développement en cours.

Les objectifs plus précis, définis de manière à être SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound) sont présentés dans le tableau 2 ci-dessous ainsi que les stratégies opérationnelles correspondantes. C'est la traduction de ces stratégies en actions concrètes qui fait l'objet du plan d'action présenté dans les deux parties suivantes.



Tableau 2. Axes, Objectifs et Stratégies Opérationnelles de la SNDS

Objectifs stratégiques	Stratégies opérationnelles
<b>Premier axe : Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN</b>	
1.1. Rénovation de la base légale, refonte de la coordination statistique et modernisation du management du SSN	1.1.1. Mettre à jour le cadre juridique, réglementaire et organisationnel
	1.1.2. Promouvoir la coordination et la collaboration au sein du SSN
	1.1.3. Renforcer la planification stratégique du SSN
1.2. Mobilisation de ressources conséquentes et du partenariat au service du SSN	1.2.1. Restructurer et améliorer sensiblement le capital humain
	1.2.2. Mobiliser les ressources conséquentes et rationaliser les coûts des opérations statistiques
	1.2.3. Renforcer les capacités et infrastructures d'appui au processus statistique
	1.2.4. Mettre en place et coordonner un cadre de partenariat et de coopération au service de la statistique
1.3. Amélioration de la diffusion des données et de l'utilisation des TIC et intensification du plaidoyer	1.3.1. Développer un portail Madagascar Statistics
	1.3.2. Organiser et moderniser l'archivage, le traitement et la restitution des données
	1.3.3. Intensifier la diffusion des données produites et rendre un service de qualité aux utilisateurs
	1.3.4. Entreprendre le plaidoyer pour la statistique
<b>Deuxième axe : Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique</b>	
2.1. Habilitation des fichiers administratifs pour leur exploitation à des fins statistiques et intégration des statistiques sectorielles	2.1.1. Consolider et intégrer le système de statistiques d'entreprises
	2.1.2. Habilitier ou consolider les fichiers et sources administratives
2.2. Régularité et rationalisation de la production de données	2.2.1. Elaborer les indicateurs de suivi de la conjoncture et de synthèses économiques
	2.2.2. Exécuter un programme intégré d'enquêtes et de recensements
2.3. Garantie d'un niveau élevé de la qualité des données.	2.3.1. S'aligner sur les normes et standards internationaux
	2.3.2. Etendre et améliorer la qualité des travaux courants
	2.3.3. Améliorer l'infrastructure statistique, la recherche stat. appliquée et la gestion des savoirs
<b>Troisième axe : Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et les processus de développement</b>	
3.1. Valorisation de l'information statistique disponible pour en tirer le meilleur parti	3.1.1. Conduire l'analyse statistique des données produites
	3.1.2. Nouer des partenariats et animer un réseau pour l'analyse des données
3.2. Renforcement du rôle d'aide à la décision au service du développement joué par le SSN	3.2.1. Participer au dispositif de formulation, pilotage et suivi-évaluation du MAP
	3.2.2. Anticiper la demande émergente et servir la décentralisation

## **II. ACTIONS PROGRAMMEES**

### **1. Méthode d'identification des activités**

Partant du Cadre Stratégique SNDS décrit précédemment, notamment les objectifs et les stratégies, des paquets d'activités ont été identifiées comme étant pertinentes pour l'accomplissement de la vision projetée pour le SSN. A titre d'illustration, la figure 1 ci-dessous permet de montrer, sous forme d'une matrice Input-Output, l'impact de certaines actions (ou paquets d'actions) sur les différents segments du processus statistique de production et de dissémination des données (Collecte, traitement, diffusion).

Outre ces activités corollaires immédiats du cadre stratégique, une fiche a été adressée par l'INSTAT aux différents Services Statistiques Ministériels (SSM) pour collecter leurs activités prioritaires conformément aux axes, objectifs et stratégies SNDS en vue d'affiner, compléter et ajuster la première version du plan d'action et coller aux objectifs spécifiques des SSM. Cette fiche dite « Éléments d'élaboration du plan d'action », examinée par le Bureau de Coordination de la SNDS (BC/SNDS) dans sa session du 22 mai 2007, figure en annexe 1. La liste des SSM ayant rempli cette fiche est présentée dans le tableau 3 ci-dessous.

Des rencontres ont été organisées avec les représentants des SSM, de certains utilisateurs de données statistiques ainsi que des PTF dans le but d'une meilleure concertation autour des activités à programmer.

Il est important de souligner que, lors de l'identification du programme d'activités, ont été aussi considérées les activités non encore réalisées et inscrites aux plans d'amélioration issus du Système Général de Diffusion des Données (SGDD) et/ou aux plans d'actions antécédents significatifs visant le développement de certains pans du SSN.

Le programme d'activités proposé est présenté ci-après selon les différents axes et objectifs stratégiques et notamment sous forme de matrice récapitulative pour un meilleur suivi et une plus grande facilité d'appréciation des actions et de leurs effets attendus. Le contenu de cette matrice comprend les rubriques suivantes :

- Objectif stratégique
- Stratégie opérationnelle
- Résultats attendus
- Domaine statistique
- Actions programmées
- Responsable de la mise en œuvre
- Période de mise en œuvre
- Moyens nécessaires

**Figure 1. Impact de la SNDS sur le Développement du SSN**

	Collecte des données		Traitement et élaboration des données	Dissémination des données
	Sources administratives	Recensements et enquêtes		
Loi Statistique	<i>Droit d'accès aux données</i>	<i>Obligation de réponse</i>	<i>Indépendance scientifique</i>	<i>Confidentialité</i> <i>Bien public</i>
CNS & Formations spécialisées	<i>Harmonisation (Nomenclatures, concepts,...)</i>		<i>Cohérence des données</i>	<i>Elargissement de la diffusion</i>
		<i>Label</i>		
Plan Statistique	<i>Satisfaire les demandes prioritaires</i>			<i>Séquencer la diffusion et l'utilisation</i>
Normes et infrastructure statistique	<i>Fiabilité</i> <i>Comparabilité</i>		<i>Cadres de référence (SCN93,...)</i>	<i>Calendrier de diffusion</i>
Ressources	<i>Moyens nécessaires</i>		<i>Moyens nécessaires</i>	<i>Moyens nécessaires</i>
TIC Informatisation	<i>Rationalisation</i> <i>Efficacité</i>		<i>Outils de traitement</i> <i>Archivage</i>	<i>Site Web</i> <i>Bases de données</i>
Plaidoyer	<i>Sensibilisation des fournisseurs primaires</i> <i>Appui des décideurs et des partenaires</i>		<i>Appui des décideurs et des partenaires</i>	<i>Utilisation des données</i>

**Tableau 3 : Liste des Services origines des fiches réponses**

Ministères	Services
Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et des Pêches (MAEP)	Direction du Marketing et des Etudes Economiques (DMEE) / Service de la Statistique Agricole
Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique (MENRS)	Direction Générale de l'Education Fondamentale et de l'Alphabétisation (DGEFA) / Direction de la Planification de l'Education Fondamentale et de l'alphabétisation (DPEFA) /Service de la Statistique
Ministère des Finances et du Budget (MFB)	Direction du Budget Direction du Trésor / Direction des études Direction Générale des Impôts/Direction des Etudes et de la Législation Fiscale/SSID
Ministère de l'Intérieur	Direction de la Programmation, de l'Evaluation et de l'Informatisation
Ministère de l'Energie	Direction Etudes et Réglementation (DER) / Système d'Information National des Hydrocarbures (SINH)
Ministère du Tourisme et des Transports	Direction du Système d'Information (DSI)
Ministère de l'Environnement	Office National pour l'Environnement (ONE) / Direction des Informations environnementales
Ministère de la Formation Professionnelle	Observatoire Malgache de L'Emploi et de la Formation Professionnelle Continue et Entrepreneuriale (OMEF)
Banque Centrale de Madagascar	Direction des Etudes/ Service des Statistiques et Etudes Monétaires Direction des Etudes / Service de la Balance des paiements (SBP)
Ministère de l'Economie, du Plan, du Secteur Privé et du Commerce (MEPSPC)	INSTAT / Direction de la Démographie et des Statistiques Sociales (DDSS) INSTAT / Direction Informatique (DI) INSTAT / Direction Administrative et Financière (DAF) INSTAT / Direction des Synthèses Economiques (DSY) INSTAT / Direction des Statistiques Economiques (DSE) INSTAT / Direction des Relations Institutionnelles et de la Diffusion (DRID) INSTAT / Direction des Statistiques des Ménages (DSM)

## **2. Axe stratégique 1 : Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN**

Les actions regroupées au niveau de cet axe visent, d'une part, à moderniser la gouvernance du SSN en mettant à jour la base légale, en renforçant les mécanismes de coordination du SSN, en améliorant le management du SSN et en élargissant la diffusion des données produites par l'utilisation de supports adéquats et modernes. D'autre part, elles visent aussi à mobiliser les ressources humaines, financières et matérielles afin de doter le SSN de capacités à même de le rendre apte à remplir les missions qui lui sont dévolues.

### **1. Base légale, Coordination et Management du SSN :**

Le cadre légal projeté sera fondé sur les principes fondamentaux de la statistique officielle, recommandés par les Nations-Unies<sup>5</sup>. Un nouveau dispositif institutionnel en charge de la coordination statistique sera mis en place. Les fonctions de planification stratégique et opérationnelle du développement du SSN devront être pleinement intégrées et de manière permanente à l'organigramme de l'INSTAT, de manière à faciliter la mise en œuvre de la SNDS et en assurer le suivi. Les actions programmées sont les suivantes :

- Réviser la loi statistique et adopter ses textes d'application ;
- Amender l'organigramme de l'INSTAT pour y introduire les missions de planification, de coordination du SSN et de l'action régionale ;
- Mettre en place et rendre opérationnel le dispositif de la coordination statistique ;
- Mettre en place une capacité de programmation et de suivi des activités statistiques, notamment l'élaboration du Programme Statistique Annuel (PSA) qui sera instauré par les nouveaux textes légaux, les rapports de suivi d'exécution de la SNDS et les documents de projets nécessaires à l'établissement de requêtes de financement.
- Actualiser et/ou élaborer les Plans Statistiques Sectoriels (PSS), notamment les statistiques agricoles, du secteur du tourisme et des transports ainsi que ceux des impôts et de l'environnement;
- Participer au Programme HMN (Health Metrics Network) de l'OMS en vue de renforcer la planification du développement des statistiques sanitaires ;
- Maintenir le dialogue entre avec les utilisateurs et producteurs de données et entreprendre régulièrement une enquête de satisfaction et d'évaluation des besoins des utilisateurs ;

### **2. Investir dans le capital humain :**

Il s'agira mobiliser les ressources humaines nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action SNDS, de les hisser au niveau approprié et d'en améliorer la gestion :

- Rehausser la rémunération des cadres basée sur le rendement
- Réaliser les études:
  - Restructuration de l'INSTAT ;

---

<sup>5</sup> <http://unstats.un.org/unsd/goodprac/bpabout.asp>

- Gestion des ressources humaines (GRH) y compris recrutement et formation pour le SSN ;
- Opportunité du Service Stat Commun ;
- Faisabilité d'une filière de formation spécialisée en statistiques
- Programme de bourses d'études dans les écoles africaines de statistiques et de démographie ;
- Mettre en œuvre les plans issus des études.

### **3. Mobilisation de ressources financières et du partenariat :**

Le niveau de moyens financiers mis à disposition du SSN est appelé à être amélioré sensiblement compte tenu du besoin de financement des actions programmées :

- Rehausser les allocations financières à l'INSTAT et autres SSM, en application du Cadre de Dépenses à Moyen Terme à élaborer pour le secteur des Statistiques (CDMT statistique) qui servira de référence lors de l'adoption de la loi des finances ;
- Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les PTF du SSN dont le principal instrument sera un basket-fund à mettre en place ;
- Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques ;
- Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coopération ;
- Maximiser l'apport de l'assistance technique, notamment au niveau des équipes régionales et de la coopération bilatérale ;

### **4. Equipements et infrastructures :**

Il conviendra de doter l'INSTAT et les autres entités du SSN d'équipement, notamment informatiques et d'infrastructures adéquates :

- Extension des locaux du siège de l'INSTAT ;
- Mettre en place un réseau local informatique à l'INSTAT ;
- Équiper les autres entités du SSN en matériel informatique et en applications selon un cahier des charges à élaborer;

### **5. Diffusion, TIC et Plaidoyer :**

L'élargissement du spectre de la dissémination des données ainsi que la communication seront atteints à travers un certain nombre d'actions multiformes :

- Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN ;
- Mise en service d'un Intranet du SSN et/ou accès du SSN à l'Intranet du Gouvernement ;
- Mettre en place les bases de données: la 2gLDB pour les données économiques financières, le Système d'Information Géographique (SIG) comme sous-produit de la cartographie censitaire et du RGPH lui-même, DevInfo à étendre notamment comme support de l'information à caractère régionale.
- Acquérir les outils logiciels informatiques d'aide à la production des données, en particulier le module ERETES d'aide à l'élaboration des comptes nationaux ainsi que l'application utile aux traitements des statistiques des hydrocarbures.

- Mettre en place le Système d'archivage et de restitution des données statistiques au Ministère de l'Intérieur.
- Entamer la mise en œuvre du Projet Accelerated Data Program (ADP) dans le but d'assurer l'archivage et l'analyse des données disponibles, en particulier celles issues des enquêtes auprès des ménages.
- Mettre en ligne un portail de l'information statistique pour tout le SSN malgache:
- [www.madastat.mg](http://www.madastat.mg) qui comprendra les fondamentaux du SSN (textes légaux, concepts, nomenclatures, normes, etc.) ainsi que l'accès à des rubriques statistiques à partir de liens vers les différents producteurs ou domaines statistiques: [/instat.mg](http://instat.mg), [/bcm-stat.mg](http://bcm-stat.mg), [/statagricoles.mg](http://statagricoles.mg), [/statsanitaires.mg](http://statsanitaires.mg) ...
- Organiser un Forum Annuel « Statistique et suivi-évaluation du MAP » (FASTMAP), qui sera le lieu de rencontre annuelle entre toutes les composantes de l'offre et tous les segments de la demande statistique avec un accent de servir le suivi de la mise en œuvre du MAP et l'évaluation de son impact;
- Etablir un calendrier de diffusion des données annoncé à l'avance et respecté par toutes les entités du SSN
- Publier un annuaire statistique de Madagascar pour assurer la diffusion des séries statistiques historiques ;
- Conclure des protocoles avec les chercheurs et institutions d'analyses et de recherche pour la mise à leur disposition des fichiers de données individuelles anonymes en vue de favoriser des analyses approfondies et une dissémination des données produites ;
- Moderniser les centres de documentation statistique pour en faire de véritables pôles d'accès aux données statistiques ;
- Elaborer et publier régulièrement un catalogue des publications statistiques ;
- Continuer l'exercice de communication dit INSTAT Point Information et publier régulièrement des résumés sous forme de 4 pages pour disséminer l'information statistique encore fraîche dans l'attente de la finalisation des rapports définitifs présentant les données et leur analyse ;
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication, dans ses deux volets, interne pour gérer le changement induit par SNDS et externe qui cible les décideurs, les fournisseurs primaires de données, les bailleurs de fonds ainsi que les utilisateurs de données ;
- Célébration annuelle de la Journée Africaine de la Statistique (JAS, 18 novembre) pour servir d'opportunité de communication autour du développement de la statistique, notamment pour présenter les rapports d'avancement de la mise en œuvre de la SNDS et faire le plaidoyer en sa faveur.

### **3. Axe stratégique 2 : Consolider les acquis et l'offre de données statistiques**

Les buts poursuivis à travers les activités identifiées au titre de cet axe portent sur le rehaussement du niveau et de la qualité de l'offre de données statistiques. Il s'agit d'agir à la fois sur les sources et fichiers administratifs et à travers la réalisation d'opérations de collecte de données par voie d'enquête ou de recensements. L'amélioration de la qualité de ces données fait aussi l'objet d'une attention particulière. Les actions prévues dans ce cadre sont détaillées ci-après.

## **1. Habiliter ou consolider les sources et fichiers administratifs**

Les fichiers administratifs et les autres données sous-produits de l'activité des diverses administrations publiques et entités privées sont appelés à prendre plus d'importance dans l'offre de données car ces sources sont à terme moins coûteuses que les enquêtes et les recensements. A cet effet, il convient, d'une part, de consolider et de renforcer l'exploitation des fichiers qui constituent déjà des sources de données. D'autre part, concernant les autres sources administratives potentielles, il convient d'agir dès maintenant et continuellement par la suite de manière à les habiliter pour une exploitation à des fins statistiques. Ces actions porteront sur :

- Les statistiques d'entreprises: il s'agira d'assurer une mise à jour continue du répertoire des établissements, une exploitation régulière par l'INSTAT des liasses fiscales et de mettre en place à terme un identifiant des entreprises unifié pour toutes les administrations concernées ;
- Mettre en place des protocoles d'accord pour l'accès de l'INSTAT aux données de sources administratives ;
- Etat-civil : Etendre la couverture des faits d'état-civil et en faciliter l'accès aux fichiers pour leur exploitation statistique ; harmoniser le logiciel intégré de gestion de l'état civil et du Recensement Administratif ; installer le logiciel pour l'enregistrement des faits de l'Etat civil dans les différentes communes disposant de micro-ordinateurs, conduire systématiquement l'exploitation, l'analyse et la publication des données d'état-civil pour les communes en disposant ;
- Consolider le système de statistiques sanitaires et mettre en œuvre un PSS élaboré selon la méthodologie HMN;
- Diminuer les délais de collecte de données des Statistiques scolaires et couvrir les paramètres de qualité ;
- Consolider le SIIGFP dans le but de générer régulièrement les statistiques de finances publiques ;
- Appui à la collecte des données de l'environnement ;
- Appui à l'alimentation régulière de la base des données d'hydrocarbures ;
- Concevoir et réaliser une enquête de suivi des sortants du système de la formation professionnelle ;

## **2. Appui à la confection des indicateurs de suivi de la conjoncture et de synthèse:**

Une composante importante de l'offre statistique, souvent considérée à juste titre comme étant le noyau central d'un programme statistique minimal, est formée par un ensemble d'indicateurs de périodicité annuelle ou infra-annuelle retraçant l'évolution et les performances de l'économie et permettant d'alimenter l'analyse des comportements de ses agents et secteurs. Les activités programmées à ce titre portent sur :

- L'appui à l'élaboration de l'Indice des Prix à la Consommation (IPC), notamment dans une perspective de disposer à terme d'une évaluation de l'inflation au niveau régional ;
- La conception d'un indice des prix de gros (IPG) ;
- L'élaboration d'un indice des prix à la production (IPP) ;
- La confection d'un indice de volume de la production industrielle (IPI) ;
- Le calcul des parités de pouvoir d'achat PPA pour la comparaison internationale ;



- L'élaboration des comptes économiques de la Nation selon la norme SCN 93 recommandée par les Nations-Unies ;
- L'appui à l'élaboration des statistiques du commerce extérieur et leur mise à disposition dans les délais souhaitables ;
- L'appui à l'élaboration de la balance des paiements et l'affinement de ses rubriques.

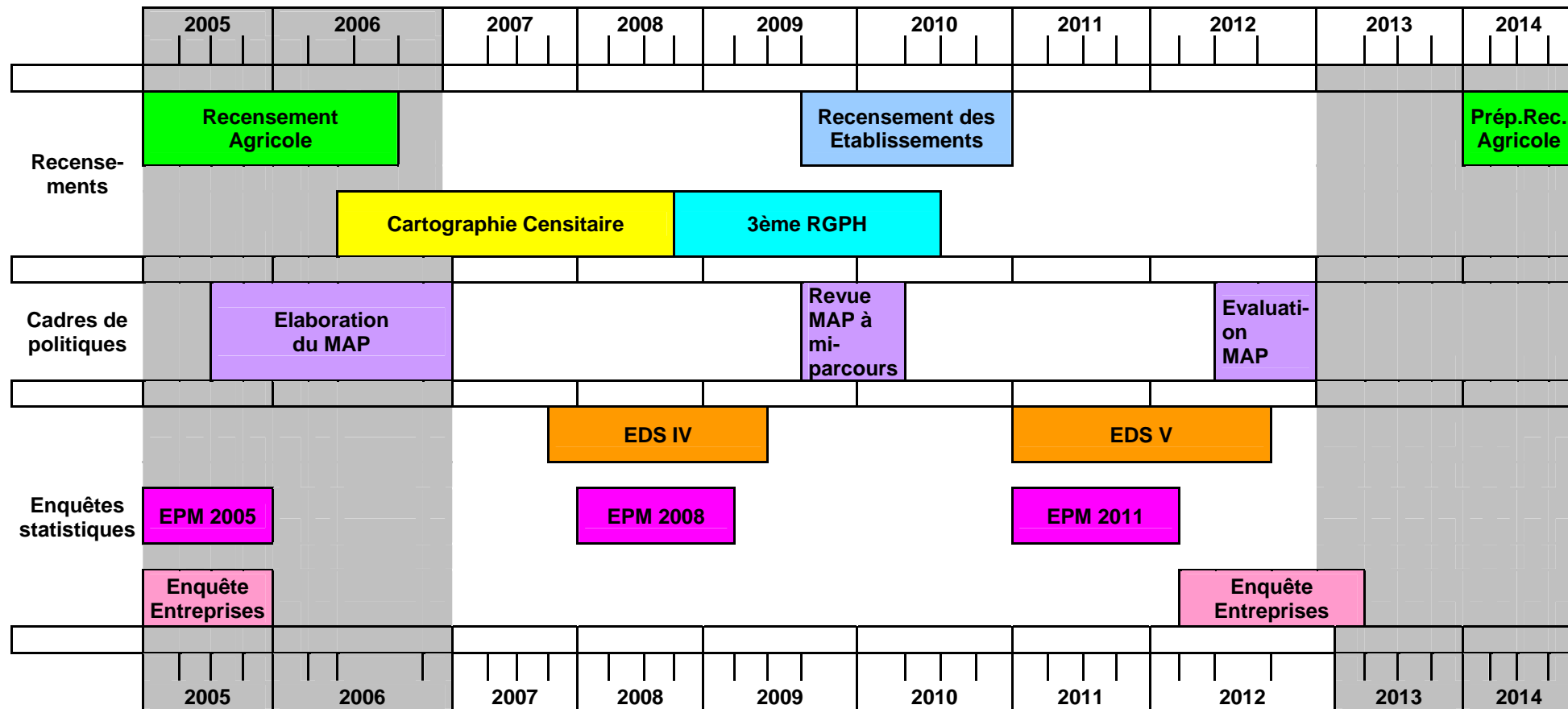
### **3. Programme d'enquêtes et de recensements**

La principale voie de production des données restera sans doute celle des enquêtes et recensements tant que le niveau de développement des sources administratives est encore faible. A cela s'ajoute le fait qu'un grand nombre de variables ne peut être appréhendé qu'à travers ce genre d'opérations de collecte de données. Aussi, il a été proposé un programme d'enquêtes et de recensements agencé selon un planning qui tienne compte du calendrier de la demande potentielle en données qui serait issue des exercices de revue de politiques et de planification. Cette programmation tient aussi compte du niveau des capacités du SSN de manière à ne pas enregistrer une surcharge à un moment donné. La mise en séquence de ces opérations est illustrée par la figure 2. Il est donc question de réaliser les activités suivantes :

- Le troisième recensement général de la population et de l'habitat, la cartographie préparatoire de ce recensement étant déjà entamée ; la réalisation de cette opération d'envergure est fondamentale car elle permet à la fois d'actualiser les données détaillées de population et de fournir une base de sondage fiable aux enquêtes par sondage qui leur fait défaut en ce moment.
- Le recensement des activités économiques constituera à la fois une source de données d'inventaire et de structure actualisée et une opportunité de mise à jour du Répertoire des Etablissements ;
- Une enquête auprès des entreprises suivra le recensement des établissements dans le but d'approfondir la connaissance des variables relatives au tissu économique et alimenter la base données nécessaires à l'élaboration des comptes nationaux ;
- L'enquête Périodique auprès des Ménages (EPM) permettra d'estimer l'évolution de la pauvreté et des indicateurs sociaux ; elle sera conduite à deux reprises au cours de la période 2007-2012 ;
- L'Enquête Démographique et Sociale (EDS), dont deux éditions sont programmées sur la période considérée, fournira l'occasion de mettre à jour les données de population et de santé.

Il convient de mentionner ici que ce programme intégré d'enquêtes et de recensement porte uniquement sur les opérations dites lourdes qui demandent un certain temps pour leur préparation et leur exécution. En ce qui concerne les enquêtes de moindre envergure (complément d'informations pour l'élaboration des statistiques du commerce extérieur ou de la balance de paiement,...) ou annuelles (enquête agricole, enquête de production...) ou encore spécialisées, elles sont réputées être prises en compte dans le cadre de l'appui réservé aux activités concernées. Elles devront être cependant inscrites au Programme Statistique Annuel (PSA) qui sera instauré à la faveur des mécanismes projetés pour la coordination et la programmation statistiques.

**Figure 2 : Programme d'enquêtes et de recensements 2007-2012**



#### **4. Qualité des données**

Le rehaussement de la qualité des données diffusées sera une préoccupation majeure qu'il va falloir prendre en compte dans le programme d'activités à travers :

- La mise aux normes et standards internationaux des données produites : le SCN 93 pour la comptabilité nationale, l'alignement au Manuel des statistiques monétaires et financières (MSMF),...
- Publier annuellement les métadonnées actualisées (SGDD) ;
- Affiner l'enregistrement et la qualité des rubriques de la Balance des Paiements ;
- Élargir la couverture des statistiques financières (assurances et micro-finance) ;
- Disposer d'une base de sondage aréolaire et d'un échantillon maître ;
- Documenter les sources, méthodes et procédures d'établissement des données (gestion des savoirs).

### **4. Axe stratégique 3 : Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et les processus de développement**

#### **1. Valorisation de l'information statistique**

Il s'agira de renforcer l'utilisation des données en leur apportant une valeur ajoutée et d'en extraire l'information utile et demandée pour briser les handicaps qui empêchent à leur utilisation. Il conviendra donc de mener les actions suivantes :

- Conduire des analyses de l'information disponible: conjoncture, études démographiques et sociales,...
- Mise à niveau des modèles existant et procéder à des simulations permettant d'aider à la réflexion et aux scénarii de développement ;
- Mise en place d'un réseau de partage et d'analyse des données disponibles, notamment en apportant un appui de proximité aux utilisateurs de données pour leur permettre de mieux cerner les avantages potentiels qu'ils peuvent tirer de ces données selon une approche ciblée « Essai du client ».

#### **2. Aide à la décision au service du développement**

Un élément clé pour assurer la dynamique de développement du SSN et le maintenir dans un cercle vertueux est sans doute le service rendu aux décideurs, en plus que c'est l'une des principales raisons d'être de la Statistique. Aussi, le SSN devra résolument s'inscrire dans une approche d'accompagnement des politiques actuelles de développement, en particulier celles inspirées par le MAP et la décentralisation en cours de mise en œuvre. A et effet, les activités suivantes seront entreprises :

- Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation statistique du MAP » ;
- Entreprendre la déconcentration des services statistiques : impliquer fortement les Directions Interrégionales actuelles de l'INSTAT (DIR) dans le processus de production et de diffusion des données et mettre en place progressivement des Services Régionaux de la Statistiques intégrés au tissu administratif régional ;
- Production de données et de publications à caractère régional ;
- Elaboration de la carte pauvreté et du rapport de suivi OMD, tous les deux ans ;
- Elaborer les tableaux de bord environnementaux, aux niveaux régional et national.

### 3. Matrice du Plan d'Action SNDS 2007-2012

Tableau 4. Matrice des activités inscrites au plan d'action SNDS 2007-2012

Objectifs stratégiques	Stratégies opérationnelles	Résultats attendus	Domaine Statistique	Activités programmées	Responsable de la mise en oeuvre	Période
<b>AXE A</b>						
1.1. Rénovation de la base légale, refonte de la coordination statistique et modernisation du management du SSN	1.1.1. Mettre à jour le cadre juridique, réglementaire et organisationnel	Le SSN est régi par un cadre réglementaire adapté aux exigences du contexte actuel, intégrant les principes des statistiques officielles et précisant les missions et statuts des composantes du SSN  Capacité de planification et de coordination du SSN renforcée  Transparence et indépendance technique et scientifique renforcées	Organisation et fonctionnement de services statistiques	Réviser la loi statistique	MEPSPC INSTAT	Déc.07 – Mars 08
				Elaborer et adopter les textes d'application de la nouvelle loi	MEPSPC INSTAT	Avr –Mai 08
				Amender l'organigramme de l'INSTAT, notamment pour mieux prendre en charge les missions de planification et de coordination du SSN ainsi que l'action régionale	MEPSPC INSTAT	Avr.-Mai 08
				Organiser des journées de vulgarisation du nouveau cadre légal de la Stat.	CNS INSTAT/DRID	Sept 08
	1.1.2. Promouvoir la coordination et la collaboration au sein du SSN	Dispositif institutionnel de coordination statistique rendu opérationnel permettant le dialogue entre producteurs et	Organisation et fonctionnement de services statistiques	Elaborer la base de données des acteurs du SSN	BC/SNDS	Juin-Déc 07
			Mettre en place et rendre opérationnel le BC/SNDS	INSTAT	Juin-Déc 07	

		utilisateurs de données et la concertation entre producteurs ;		Mettre en place l'organe de coordination (Conseil National de la Stat.) et les formations affiliées	MEPSPC INSTAT	Juin – Sept 08
		Composition des organes de coordination statistique élargie aux représentants d'autres utilisateurs (secteur privé, élus, syndicats, société civile, médias)		Faire fonctionner le dispositif de coordination	INSTAT/DRID BC/SNDS	Continu
		Données produites par le SSN harmonisées, cohérentes et crédibles ;		Développer les outils de la coordination technique : nomenclatures des activités, des produits, des professions,	INSTAT/DRID	2007
		INSTAT apte à jouer son rôle d'appui technique aux SSM		Appui de renforcement des capacités de l'INSTAT à remplir les missions de coordination technique et de Secrétariat du CNS	INSTAT/DRID	2007 – 2009
				Publier un bulletin semestriel de liaison du SSN	INSTAT/DRID	Tous les six mois
				Elaborer et publier un rapport annuel d'activités du CNS	ICNS NSTAT/DRID	Annuel
1.1.3. Renforcer la planification stratégique du SSN	Développement du SSN planifié et intégré aux stratégies nationales de développement	Organisation et fonctionnement de services statistiques	Elaborer et adopter le Programme Stat. Annuel	CNS INSTAT Services Sta	Annuel	
			Assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre du PSA et de la SNDS	CNS INSTAT Services Stat	Continu	
			Disposer d'une capacité d'élaboration de documents de projets	INSTAT		
	Elaboration de données rationalisée					

				Actualiser le plan d'action des statistiques agricoles	MAEP	
				Elaborer le Plan Stat Sectoriel (PSS) du Ministère du Tourisme et des Transports	MTT	
				Participer au Health Metrics Network (HMN) de l'OMS et élaborer le Plan Stat Sectoriel (PSS) Santé.	MSPF	
				Programmation des activités statistiques de la Direction Générale des Impôts (MFB)	MFB/DGI	
				Consolidation des besoins en informations environnementales	ONE	
				Evaluer et hiérarchiser les besoins des utilisateurs	CNS INSTAT	Tous les 2 ans
				Enquête de satisfaction des utilisateurs de données		Tous les 2 ans
1.2. Mobilisation de ressources conséquentes et du partenariat au service du	1.2.1. Restructurer et améliorer sensiblement le capital humain	Adéquation entre les besoins en personnel et les ressources affectées		Augmenter sensiblement les rémunérations des cadres sur la base du rendement		
				Réaliser l'étude de restructuration de l'INSTAT	INSTAT	Sep-Nov 07
				Evaluer les besoins des autres entités du SSN en ressources humaines qualifiées et Concevoir		2008

SSN				un plan de gestion et de renforcement des ressources humaines (GRH) du SSN, y compris un plan de recrutement		
				Etudier l'opportunité de mettre en place un Service Statistique Commun		
				Exécuter les plans GRH et de restructuration		2008-12
				Actions de formation d'accompagnement de la restructuration	INSTAT	Juil-Déc 07
				Elaborer un plan de formation des cadres et du personnel du SSN		2008
				Mettre en œuvre le plan de formation des cadres		2008-12
				Programme de bourses d'études dans les écoles africaines de statistiques et de démographie		
				Etudier la faisabilité d'une filière de formation spécialisée en stat à l'université ou dans un centre de formation		
	1.2.2. Mobiliser les ressources conséquentes et rationaliser les coûts des opérations statistiques	Dotations financières suffisantes programmées pour couvrir les coûts récurrents et d'investissement nécessaires à la réalisation des activités		Adopter un Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) sur la base du plan d'action de la SNDS et de l'étude de restructuration de l'INSTAT		



		statistiques  Coûts mieux maîtrisés et rendements d'échelle assurés  Mobilisation de l'assistance technique nécessaire à réalisation des activités statistique		Rehausser sensiblement les dotations financières inscrites dans la loi des finances au titre de l'INSTAT et des autres services statistiques  Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques et l'aide publique  Mettre en place un basket-fund alimenté par les Bailleurs de fonds et destiné à prendre en charge les coûts de réalisation du plan d'action de la SNDS		
	1.2.3. Renforcer les capacités et infrastructures d'appui au processus statistique	Déficits matériels palliés et capacités physiques de réalisation des travaux statistiques mise en place		Etude architecturale de l'extension du siège de l'INSTAT  Extension des locaux du siège de l'INSTAT  Acquérir des terrains pour la construction future des Services stat. régionaux  Acquérir des moyens de transport pour la collecte des données  Conduire une étude-cahier des charges sur l'informatisation des entités du SSN  Mettre en place un réseau local informatique à l'INSTAT  Equiper les autres entités du SSN en matériel informatique et en applications selon le cahier des charges		

	1.2.4. Mettre en place et coordonner un cadre de partenariat et de coopération au service de la statistique (CTPS)	Contribution et appui des PTF à la mise en œuvre de la SNDS accrue et concertée		Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les partenaires techniques et financiers du SSN		
				Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coopération		
				Maximiser l'apport de l'Assistance technique (Equipes régionales, )		
1.3. Amélioration de la diffusion des données et de l'utilisation des TIC et intensification du plaidoyer	1.3.1. Développer un portail Madagascar Statistics	Infrastructure support des TIC mise à niveau  Informations statistiques toutes sources confondues disponibles sur le web à partir d'un unique point d'accès		Mettre en service à l'INSTAT un serveur connecté à Internet		
				Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN		
				Mettre en ligne un portail de l'information statistique relative à Madagascar <a href="http://www.madastat.mg">www.madastat.mg</a>		
				Mise en service d'un Intranet du SSN et/ou Accès des services stat. à l'intranet du Gouvernement		
				Création et développement d'un site Web relatif aux données statistiques des hydrocarbures	OMH	
	1.3.2. Organiser et moderniser l'archivage, le traitement et la restitution des	Données préservées  Accès aux données sur le web facilité		Mettre en place à l'INSTAT une base des données économiques et financières type 2g LDB (Live Data Base 2 <sup>ème</sup> )		

	données	Supports et formats de publication des données adaptés et diversifiés		génération)		
				Elaborer un Système d'Informations Géographiques (SIG)		
				Mettre en œuvre les différentes phases de développement de DevInfo		
				Moderniser les centres de documentations statistiques		
				Appui à l'archivage des données et appui aux traitements et à la publication	INSTAT/PARP	
				Utilisation d'un outil d'aide à la confection des comptes nationaux (ERETES)	INSTAT/DSY	
				Mise en place d'une application informatique spécifique aux traitements de données statistiques des hydrocarbures	OMH	2007 (en cours)
				Logiciels de traitement des données et d'appui à la production des données	INSTAT/DI	
				Archivage systématique des données produites sur des supports diversifiés (classer les fichiers, codifier les variables et les nomenclatures,...)	INSTAT/DI	
1.3.3. Intensifier la diffusion des données produites et rendre un service de qualité	Rapprocher la statistique des principaux utilisateurs		Organiser un forum annuel « Statistique au service du suivi-évaluation du MAP »			

	aux utilisateurs	Accès à l'information statistique facilité pour les citoyens et toutes catégories d'utilisateurs		(FASTMAP)		
				Publier couramment les données sur CD		
				Publier un annuaire statistique de Madagascar	INSTAT	
				Publier une série « 4 pages » présentant les données récentes		
				Assurer un feed-back aux fournisseurs de données primaires		
				Mettre en place un protocole de mise à disposition des fichiers de données individuelles anonymes aux chercheurs et institutions		
				Annoncer à l'avance le calendrier de diffusion des données, à respecter par toutes les composantes du SSN		
				Elaborer et diffuser un catalogue des publications		
				Diminuer les délais de publication des données		
				1.3.4. Entreprendre le plaidoyer pour la statistique	Plus d'alliés supportent le développement de la statistique	Atténuer les effets liés au changement induits par la mise en œuvre de la SNDS
Elaborer une stratégie de communication						
Mettre en œuvre une communication interne aux services pour gérer le changement induit par la SNDS						
Organiser la célébration de la Journée Africaine de la Stat						
		La culture statistique dans le pays est améliorée et étendue				

		Bonne image de marque de la Statistique		Mettre en œuvre le plan de communication externe	INSTAT AMIS		
<b>AXE B</b>							
2.1. Habilitation des fichiers administratifs pour leur exploitation à des fins statistiques et intégration des statistiques sectorielles	2.1.1. Consolider et intégrer le système de statistiques d'entreprises	Profit tiré des fichiers d'établissements maximisé  Immatriculation des entreprises unifiée		Mettre à jour et nettoyer le Répertoire des établissements			
				Mettre en place un identifiant unique des entreprises utilisé par toutes les administrations			
				Assurer l'exploitation par l'INSTAT des liasses fiscales			
	2.1.2. Habilitier ou consolider les fichiers et sources administratives				Mettre en vigueur des protocoles d'accord pour l'accès aux données administratives		
					Assurer l'accès aux fichiers de l'état-civil et en améliorer l'exploitation		
					Consolider les systèmes d'informations sanitaires		
					Diminuer les délais de collecte des données scolaires	MENRS	
					Appui au dispositif de collecte de données environnementales	ONE	
					Consolider les systèmes d'informations sur les finances publiques afin de générer couramment les statistiques des finances publiques, en particulier à partir du SIIGFP	MFB/DB	
					Appui à l'alimentation	OMH	

				régulière de la base de données sur les hydrocarbures			
				Concevoir et réaliser des enquêtes auprès des établissements sur le suivi des sortants du système éducation/formation	OMEF		
2.2. Régularité et rationalisation de la production de données	2.2.1. Elaborer les indicateurs de suivi de la conjoncture et de synthèses économiques		Statistiques des prix	Appui à l'élaboration de l'Indice des Prix à la consommation (IPC)	INSTAT/DSM	Mensuel	
				Indice des Prix à la Production (IPP)	INSTAT/DSE	Trimestrielle	
				Indice de la Production Industrielle (IPI)	INSTAT/DSE	Annuelle	
				Parités de pouvoir d'achat (PPA)	INSTAT/DSM et DSY		
				Elaboration de la série des comptes nationaux selon le SCN 93	INSTAT/DSY		
				Appui à la collecte des données courantes et conjoncturelles	INSTAT/DSE et DSY		
				Appui à l'élaboration du commerce extérieur	INSTAT/DSE		
				Collecte de données pour améliorer les composantes de la balance des paiements (principaux donateurs, entrep. de ZFI non EID, entrep. de transport, ...)	BCM		
	2.2.2. Exécuter un programme intégré d'enquêtes et de recensements			Réaliser le 3 <sup>ème</sup> Recensement de la population et de l'habitat (RGPH)			2007-2010
			Stat. démo. / Stat. sanitaires	Enquête Démographique et de Santé (EDS 4)	INSTAT/DDSS		2007-09
	Enquête Démographique			2011-12			

				et de Santé (EDS 5)		
				Enquête Emploi	INSTAT/DSM Et OMEF	
				Recensement des établissements	INSTAT/DSE	2012
				Enquête auprès des entreprises		
				Enquête agricole	MAEP	Annuelle
			Stat. des dépenses et revenus des ménages et leur distribution	Enquête Périodique auprès des Ménages (EPM)	INSTAT/DSM	2008
				Enquête Périodique auprès des Ménages (EPM)		2011
2.3. Garantie d'un niveau élevé de la qualité des données	2.3.1 S'aligner sur les normes et standards internationaux	Cohérence des données publiées par la statistique publique malgache assurée  Données de meilleure qualité et crédibilité des données assurée  transparence et indépendance technique et scientifique renforcées		Consolider l'alignement des comptes nationaux au SCN93	INSTAT/DSY	
				Systématiser la mise aux normes et standards internationaux des données produites	CNS / CS Services Stat	Continu
				Elaboration de méthodologies pour les comptes nationaux	INSTAT/DSY	
				Rendre les stat financières et monétaires conformes au MSMF	BCM	
				Elaboration de méthodologie pour les indicateurs de conjoncture	INSTAT/DSY	
				Mettre à jour et publier les métadonnées SGDD	Coordinateur SGDD	Continu
	2.3.2. Etendre et améliorer la qualité des travaux courants			Améliorer l'enregistrement et la qualité des rubriques de la Balance des Paiements (comm. ext.	BCM	

				non enregistré, avoirs et engagements, services de transformation des ZFI, Participation active du SBP dans le contrôle rigoureux des données fournies par les déclarants..)		
				Elargir la couverture des statistiques financières (assurances et micro-finance)	BCM	
				Etendre les statistiques scolaires aux paramètres de la qualité	MENRS	
	2.3.3. Améliorer l'infrastructure statistique, la recherche statistique appliquée et la gestion des savoirs			Disposer d'une base de sondage aréolaire		
				Echantillon maître pour les enquêtes auprès des ménages		
				Documenter les sources, méthodes et procédures d'établissement des données	Services Stat.	Continu
				Rédiger et publier une note méthodologique sur les statistiques monétaires	BCM	
<b>AXE C</b>						
3.1. Valorisation de l'information statistique disponible pour en tirer le meilleur	3.1.1. Conduire l'analyse statistique des données produites			Analyses écon. conjoncturelles	INSTAT/DSY et DSM	
				Approfondir l'analyse des données issues des enquêtes démo. et sociales		
				Mises à niveau des modèles et procéder aux simulations	INSTAT/DSY CREAM	
				Elaborer les rapports semestriels de	INSTAT/DSY	



parti				conjoncture		
	3.1.2. Nouer des partenariats et animer un réseau pour l'analyse des données			Mise en place d'un réseau de partage et d'analyse des données disponibles		
3.2. Renforcement du rôle d'aide à la décision au service du développement joué par le SSN	3.2.1. Participer au dispositif de formulation, pilotage et suivi-évaluation du MAP			Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation stat. du MAP »		
	3.2.2. Anticiper la demande émergente et Servir la décentralisation			Production de données à caractère régional	INSTAT/DIR Serv. Stat.	
				Impliquer les DIR et futurs Services Régionaux de la Stat dans le processus de données		
				Elaboration de la carte pauvreté		
				Rapport se suivi de l'atteinte des OMD		
				Alimentation des tableaux de bord environnementaux, régionaux et national ainsi que les comptes des ressources naturelles	ONE	

### **III. EVALUATION DES COÛTS DU PLAN D'ACTION**

#### **1. Approche d'évaluation des coûts**

Pour estimer les coûts à engendrer par la mise en œuvre de ce plan d'action, la démarche suivie repose sur les éléments suivants :

- **Élaboration des paramètres de coûts unitaires moyens** : des prix unitaires moyens relevés auprès des services financiers de l'INSTAT pour un ensemble de biens et de services ont été utilisés dans certains cas pour estimer le coût d'activités en valorisant des quantités évaluées par ailleurs. La liste de ces prix unitaires figure au tableau 5 ci-dessous.
- **Coûts de projets déjà évalués** : outre le paramétrage par des prix unitaires moyens, les coûts de certaines activités ont été alignés sur des évaluations disponibles élaborées par les services statistiques ou figurant dans des documents de projets.
- **Mesures sans coût additionnel** : une partie des activités et tâches inscrites au Plan d'Action n'engendre pas de coûts supplémentaires à supporter mais elles sont importantes car elles jouent un rôle de catalyseur pour d'autres travaux et projets.
- **Période considérée pour l'estimation des coûts** : les évaluations ont été effectuées dans un premier temps uniquement pour la période de 2007 à 2010, sachant que cette période sera glissante au fur et à mesure et partant du principe de la nécessité d'instaurer une souplesse et une proactivité dans la conception et la mise œuvre du plan d'action.
- **Spécificité de l'année 2007** : pour l'année en cours, les activités du SSN sont déjà entamées mais il a été jugé important de l'inclure dans la période d'exécution du plan d'action afin de prendre en compte la réalisation du RGPH3 dont la phase de cartographie est réalisée en grande partie au cours de cette année. En effet, le poids du RGPH, à la fois du point de vue stratégique et financier, est prépondérant au niveau de ce plan d'action. A cela s'ajoute aussi les autres activités du PRSS en cours de réalisation et fortement liées aux réformes préconisées par la SNDS.

**Tableau 5 : Paramètres de coûts unitaires pour le chiffrage du plan d'action**

Rubrique	Unité	Prix unitaire en Ariary	Observations
<b>Charges de personnel</b>			
Cadre supérieur (Catégorie A)	Homme-mois	406.588	
Cadre moyen (Catégorie B)	Homme-mois	210.010	
Divers personnel	Homme-mois	117.000	Agents de service (chauffeurs, plantons)
Prime Directeur du Projet	Mensualité	-	
Primes Coordinateurs/Assistants/Cadres	Mensualité	-	
Primes Secrétaires et Agents	Mensualité	-	
Prime Chauffeurs	Mensualité	-	
<b>Autres charges récurrentes</b>			
Electricité	Mensualité	4.372.500	
Téléphone	Mensualité	5.338.750	
Internet	Mensualité	1.000.000	
<b>Frais de publication et de diffusion</b>			
Publication annuelle	Exemplaire	10.000	
Document de travail	Exemplaire		
Registres	Exemplaire		
CD-ROM	Exemplaire		
<b>Fonctionnement divers</b>			
Réunions techniques (pause café)	Unité	6.000	Par personne
Ateliers et séminaires	Unité	30.000	Par personne/jour
Déplacement et perdiems	Personne-jour	50.000	
Carburant et lubrifiant	Voiture-an	4.666.667	Par voiture par an
Entretien des véhicules 4x4	Voiture-an	1.733.333	Par voiture par an
Entretien des véhicules légers	Voiture-an	577.778	Par voiture par an
<b>Assistance technique internationale</b>			
Consultant international	Homme-mois	30.000.000	
Volontaire international	Homme-mois	-	
Expert international	Homme-mois	30.000.000	
<b>Expertise nationale</b>			
Consultant national	Homme-mois	5.400.000	
Expert national	Homme-mois	5.400.000	
<b>Enquêtes statistiques</b>			
Echantillon des enquêtes « ménages »	ménage	50.000	EPM (11.781 ménages)
Echantillon de l'enquête « entreprises »	entreprise	80.850	
Echantillon d'autres types d'unités	unités		
<b>Formation</b>			
Scolarité ISE	élève	97.500.000	Total pour 3 ans de scolarité
Scolarité Démographe	élève	71.250.000	Total pour 2 ans de scolarité
Scolarité ITS Yaoundé	élève	97.500.000	Total pour 3 ans de scolarité

Scolarité ITS Dakar	élève	97.500.000	Total pour 3 ans de scolarité
Scolarité ITS Abidjan	élève	97.500.000	Total pour 3 ans de scolarité
Scolarité Adjoint Technique Statistique	élève		
Sessions Techniques d'enquêtes	stagiaire		
Sessions Traitement des données	stagiaire		
Sessions Analyse des données	stagiaire		
Sessions Méthodologie statistiques	stagiaire	2.000.000	Frais de scolarité pour 2 semaines de formation (France)
Stages et voyages d'études	stagiaire		
<b>Equipements informatiques, bureautiques et logiciels</b>			
Poste de travail informatique	Poste		
Equipement informatique complet		1.500.000	Ecran + UC + clavier + souris
Photocopieuse	Unité	3.000.000	
Autre matériel informatique (préciser)	Unité	450.000	Imprimante HP 1020
Autre équipement bureautique(préciser)	Unité	462.560	Fax Sagem
<b>Equipement logistique d'enquêtes</b>			
Véhicule léger	Véhicule	46.600.000	Clio Berline
Véhicule 4x4 Pick-up	Véhicule	57.000.000	Nissan
Mobylette	Mobylette	1.600.000	Scooter
<b>Autres rubriques à ajouter (s'il y a lieu)</b>			
Remboursement maladie	An	3.400.000	Ensemble INSTAT
CnaPS (Caisse Nationale de Prévoyance Sociale)	Trimestre	17.485.283	Ensemble INSTAT
Impôt Général sur les Revenus (IGR)	Mois	1.342.450	Ensemble INSTAT

## 2. Estimation des coûts du plan d'action

Les résultats des évaluations de coûts effectuées pour le plan d'action figurent dans les tableaux ci-dessous. Le tableau 6 récapitule les coûts par grande rubrique et selon les années tandis que les tableaux 7, 8, 9 et 10 incluent les détails de coûts des activités programmées respectivement pour chacune des années de la période 2007-2010.

Il en ressort que le coût global pour l'ensemble de la période est estimé à 53.729.540.000 Ariary, soit environ 29.570.468 \$. Le RGPH compte à lui seul pour 64,6% de cette enveloppe.

**Tableau 6 : Evaluation des coûts du Plan d'Action SNDS 2007-2010**

N°	Activités	2007	2008	2009	2010	Cout total	
		En milliers de MGA				Milliers MGA	en \$
<b>Axe A Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN</b>							
A1	Base légale, Coordination et Management du SSN	646873	252150	149210	165350	1213583	667905
A2	Mobilisation de Ressources et du Partenariat	461549	808490	1309855	1051220	3631114	1998412
A3	Diffusion, TIC et Plaidoyer	454030	461511	404086	230556	1550183	853155
<b>Axe B Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle</b>							
B1	Statistiques d'entreprises et sources administratives	0	608695	308890	208955	1126540	620000
B2.1	Indicateurs de conjoncture et de synthèse	487865	590525	445165	327060	1850615	1018500
B2.2	Enquêtes statistiques	654120	1831536	2044125	2394806	6924587	3811000
B2.3	Recensement de la Population (RGPH3)	1390287	4943228	25814001	2568493	34716009	19106224
B2	Régularité de la production des données	2532271	7365289	28303291	5290359	43491211	23935724
B3	Qualité des données	0	236210	236210	72680	545100	300000
<b>Axe C Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et processus de développement</b>							
C1	Valorisation de l'information statistique	0	95872	79361	70556	245789	135272
C2	Aide à la décision au service du développement	36340	735885	563270	590525	1926020	1060000
<b>Total Général</b>		4131063	10564103	31354173	7680201	53729540	29570468

Tableau 7 : Evaluation des coûts du Plan d'Action SNDS 2007

N°	Activités	Rubriques	Unité	Nombre	Coût unitaire Milliers MGA	Cout total	
						Milliers MGA	en \$

**Axe A Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN**

<b>A1</b>	<b>Base légale, Coordination et Management du SSN</b>							
	Etude Restructuration de l'INSTAT						125659	69157
	Fonctionnement du BC/SNDS						260331	143275
	Appui au processus SNDS						139683	76876
	Documents de projets	Consultant Int.	Homme-mois	1,5	35000		52500	28894
		Consultant Nat.	Homme-mois	1,5	5400		8100	4458
	Plans Statistiques Sectoriels (PSS)							
	PSS Stat. Agricoles							
	PSS Tourisme et Transport	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000		17500	9631
		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400		2700	1486
	PSS Stat. Sanitaires (HMN)	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000		17500	9631
		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400		2700	1486
	PSS Stat des Impôts	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000		17500	9631
		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400		2700	1486
	<b>Sous-Total A1</b>						<b>646873</b>	<b>356012</b>
<b>A2</b>	<b>Mobilisation de Ressources et du Partenariat</b>							
	Formation/restructuration INSTAT					PRSSN	125659	69157
	Programme de Formation de Statisticiens Malgaches (PFSM)							

Formation ISE	Frais de scolarité	Elève-an	2	32500	65000	35773
Formation Démographiques	Frais de scolarité	Elève-an	2	35625	71250	39213
Formation ITS	Frais de scolarité	Elève-an	4	32500	130000	71547
Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)						
	Consultant Int.	Homme-mois	0,75	35000	26250	14447
	Consultant Nat.	Homme-mois	0,75	5400	4050	2229
	Ateliers restitution	Participant-jour	100	30	3000	1651
Appui à la mobilisation des financements				Forfait	36340	20000
Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les PTF du SSN						
Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques						
Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coop						
Maximiser l'apport de l'AT (Equipes régionales)						
<b>Sous-Total A2</b>					<b>461549</b>	<b>254017</b>

**A3 Diffusion, TIC et Plaidoyer**

Archivage et diffusion des données				PRSSN	240134	132160
Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN						
INSTAT	Frais connexion	Mensualité	4	1000	4000	2201
Autres unités du SSN	Frais connexion	Mensualité	20	1000	20000	11007
Intranet du SSN et/ou accès du SSN à l'Intranet du Gouv				Forfait	18170	10000
Système d'Info. Géographique (SIG) P.M.: composante du RGPH3						
Base de données DevInfo				Forfait	27255	15000
Outil ERETES				Forfait	36340	20000
Archivage des données: ADP				PM		
Portail de l'info. Stat. pour le SSN malgache				Forfait	54510	30000
Forum annuel FASTMAP	Atelier / séminaire	Participant-jour	300	30	9000	4953
Publication Actes du Forum FASTMAP	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651

Publication des données sur CD						9085	5000
Catalogue des publications	Impression	Exemplaire	1000	10		10000	5504
Publication Série « 4 pages »	Impression	Exemplaire	1000	5		5000	2752
Renforcer la diffusion des données						14536	8000
INSTAT Point Information							
Calendrier de diffusion des données annoncé à l'avance							
Mise à disposition des fichiers de données individuelles anonymes							
Journée Africaine de la Stat. (JAS)	Atelier	Participant-jour	100	30		3000	1651
Publication Actes JAS	Impression	Exemplaire	300	10		3000	1651
<b>Sous-Total A3</b>						<b>454030</b>	<b>249879</b>

## Axe B Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle

### B1 Statistiques d'entreprises et sources administratives

**Sous-Total B1**

**0**

**0**

### B2 Régularité de la production des données

#### B2.1 Indicateurs de conjoncture et de synthèse

Indice des Prix à la Production (IPP)						86308	47500
Appui à l'Indice des Prix à la consommation (IPC)					Composante du Projet	110837	61000
Enquête trimestrielle de production & IPI					PGDI en cours d'exécution	110837	61000
Appui aux Stat. du Comm. extérieur						179883	99000

**Sous-total B2.1**

**487865**

**268500**

#### B2.2 Enquêtes statistiques

Enquête agricole annuelle						654120	360000
---------------------------	--	--	--	--	--	--------	--------



			<b>Sous-Total B2.2</b>	<b>654120</b>	<b>360000</b>
<b>B2.3</b>	<b>RGPH3</b>				
	Cartographie	Composante en cours d'exécution		1390287	765155
			<b>Sous-total B2.3</b>	<b>1390287</b>	<b>765155</b>
			<b>Sous-Total B2</b>	<b>2532271</b>	<b>1393655</b>
<b>B3</b>	<b>Qualité des données</b>				
			<b>Sous-Total B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AXE C Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et processus de développement</b>					
<b>C1</b>	<b>Valorisation de l'information statistique</b>				
			<b>Sous-Total C1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C2</b>	<b>Aide à la décision au service du développement</b>				
		Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation stat. du MAP »		36340	20000
			<b>Sous-Total C2</b>	<b>36340</b>	<b>20000</b>
			<b>Total Général</b>	<b>4131063</b>	<b>2273563</b>

Tableau 8 : Evaluation des coûts du Plan d'Action SNDS 2008

N°	Activités	Rubriques	Unité	Nombre	Coût unitaire Milliers MGA	Cout total	
						Milliers MGA	en \$

## Axe

## A Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN

A1 Base légale, Coordination et Management du SSN							
1	Révision de la loi statistique	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
2		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
3	Textes d'application de la loi	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
4		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
5	Vulgarisation du cadre légal Stat.	Atelier	Participant-jour	200	30	6000	3302
6	Appui à la Coordination statistique				Forfait	54510	30000
10	Nomenclatures	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
11		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
12		Ateliers restitution	Participant-jour	100	30	3000	1651
	Bulletin semestriel de liaison du SSN				Forfait	5450	2999
13	Prog. Stat. Annuel: élaboration et SE				Forfait	5450	2999
14	Documents de projets	Consultant Int.	Homme-mois	1,5	35000	52500	28894
15		Consultant Nat.	Homme-mois	1,5	5400	8100	4458
21	PSS Stat Environnement	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
22		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
23	Dialogue Producteurs-Utilisateurs: évaluation des besoins en données				Forfait	36340	20000
	Enquête de Satisfaction des utilisateurs				Forfait	36340	20000
<b>Sous-Total A1</b>						<b>252150</b>	<b>138773</b>

<b>A2 Mobilisation de Ressources et du Partenariat</b>							
25	Plan GRH du SSN	Consultant Int.	Homme-mois	0,75	35000	26250	14447
26		Consultant Nat.	Homme-mois	0,75	5400	4050	2229
27		Ateliers restitution	Participant-jour	100	30	3000	1651
	Programme de Formation de Statisticiens Malgaches (PFSM)						
33	Formation ISE	Frais de scolarité	Elève-an	2	32500	65000	35773
34	Formation Démographes	Frais de scolarité	Elève-an	2	35625	71250	39213
35	Formation ITS	Frais de scolarité	Elève-an	4	32500	130000	71547
39	Appui à la mobilisation des financements				Forfait	36340	20000
	Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les PTF du SSN						
	Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques						
	Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coop						
	Maximiser l'apport de l'AT (Equipes régionales)						
	Capacité de transport pour la collecte des données						
42		Véhicule 4x4	Unité	3	57000	171000	94111
43		Véhicule léger	Unité	3	46600	139800	76940
44		Mobylette	Unité	7	1600	11200	6164
	Réseau local informatique INSTAT						
45	Etude cahier des charges	Consultant Int.	Homme-mois	0,75	35000	26250	14447
46		Consultant Nat.	Homme-mois	0,75	5400	4050	2229
47	Dotation Réseau local					60000	33021
	Mise à niveau des équipements informatiques du SSN						
48	Cahier des charges	Consultant Int.	Homme-mois	0,75	35000	26250	14447
49		Consultant Nat.	Homme-mois	0,75	5400	4050	2229
50	Dotation Equipements informatiques SSN					30000	16511
<b>Sous-Total A2</b>						<b>808490</b>	<b>444959</b>

**A3 Diffusion, TIC et Plaidoyer**

Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN

52	INSTAT	Frais connexion	Mensualité	12	1000	12000	6604
53	Autres unités du SSN	Frais connexion	Mensualité	60	1000	60000	33021
56	Système d'Info. Géographique (SIG)			P.M.: composante du RGPH3			
57	Base de données DevInfo				Forfait	36340	20000
58	Outil ERETES				Forfait	36340	20000
59	Application Stat. Hydrocarbures					27255	15000
60	Archivage des données: ADP				PM		
61	Portail de l'info. Stat. pour le SSN malgache				Forfait	18170	10000
62	Moderniser les centres de documentations statistiques					27255	15000
63	Logiciels de traitement des données					72680	40000
64	Archivage des données produites sur des supports diversifiés					36340	20000
65	Forum annuel FASTMAP	Atelier / séminaire	Participant-jour	300	30	9000	4953
66	Publication Actes du Forum FASTMAP	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651
67	Publication des données sur CD					9085	5000
69	Annuaire statistique de Madagascar	Impression	Exemplaire	1000	10	10000	5504
70	Publication Série « 4 pages »	Impression	Exemplaire	2000	5	10000	5504
71	Renforcer la diffusion des données					14536	8000
	INSTAT Point Information						
	Calendrier de diffusion des données annoncé à l'avance						
	Mise à disposition des fichiers de données individuelles anonymes						
72	Stratégie de communication	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
73		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
74		Ateliers restitution	Participant-jour	60	30	1800	991
75	Communication interne aux services					18170	10000
76	Mettre en œuvre le plan de communication externe					36340	20000
77	Journée Africaine de la Stat. (JAS)	Atelier	Participant-jour	100	30	3000	1651
78	Publication Actes JAS	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651

Sous-Total A3

461511 253996

### Axe Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle

**B**

<b>B1 Statistiques d'entreprises et sources administratives</b>			
79	État-civil: exploitation statistique	72680	40000
80	Répertoire des établissements	54510	30000
81	Identifiant unique des entreprises	27255	15000
82	Exploitation par l'INSTAT des liasses fiscales	18170	10000
	Protocoles d'accord pour l'accès aux données administratives		
83	Stat. scolaires: diminuer les délais de collecte de données	90850	50000
84	Etendre les statistiques scolaires aux paramètres de la qualité	36340	20000
85	Consolider les systèmes d'informations sanitaires	127190	70000
86	Appui au dispositif de collecte de données environnementales	54510	30000
87	Appui aux Stat des finances publiques (SIIGFP)	90850	50000
88	Appui aux stat des hydrocarbures	36340	20000
<b>Sous-Total B1</b>		<b>608695</b>	<b>335000</b>
<b>B2 Régularité de la production des données</b>			
<b>B2.1 Indicateurs de conjoncture et de synthèse</b>			
	Indice des Prix à la Production (IPP)	36340	20000
	Appui à l'Indice des Prix à la consommation (IPC)	54510	30000
	Enquête trimestrielle de production & IPI	72680	40000
	Appui aux Stat. du Comm. extérieur	36340	20000
94	Indice des prix de gros	72680	40000
95	Parités de pouvoir d'achat (PPA)	54510	30000
96	Appui aux comptes nationaux selon le SCN 93	145360	80000
97	Appui à la collecte des données courantes et conjoncturelles	72680	40000
98	Appui à la balance des paiements	45425	25000
<b>Sous-total B2.1</b>		<b>590525</b>	<b>325000</b>

**B2.2 Enquêtes statistiques**

100	Enquête Démographique et de Santé (EDS 4)	354315	195000
103	Enquête agricole annuelle	654120	360000
104	Enquête Périodique auprès des Ménages (EPM)	368851	203000
105	Enquête Secteur informel	272550	150000
107	Enquête sur les TIC	127190	70000
	Enquête de suivi des sortants du système éducation/ formation	54510	30000

**Sous-Total B2.2** 1831536 1008000

**B2.3 RGPH3**

108	Cartographie	Composante en cours d'exécution	4943228	2720544
-----	--------------	---------------------------------	---------	---------

**Sous-total B2.3** 4943228 2720544

**Sous-Total B2**

7365289 4053544

**B3 Qualité des données**

112	Systématiser la mise aux normes et standards internationaux des données produites	145360	80000
	Mise aux normes SCN93 des comptes nationaux		
	Elaboration de méthodologies pour les CN		
	Documenter les sources, méthodes et procédures d'établissement des données		
	Rendre les stat financières et monétaires conformes au MSMF		
	Elaboration de méthodologie pour les indicateurs de conjoncture		
	Mettre à jour et publier les métadonnées SGDD		
	Améliorer l'enregistrement et la qualité des rubriques de la Balance des Paiements		
	Elargir la couverture des statistiques financières		
	Rédiger et publier une note méthodologique sur les statistiques monétaires		
113	Base de sondage aréolaire et échantillon-maître	90850	50000

**Sous-Total B3**

236210 130000

**AXE Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et autres processus de**

**C développement**

<b>C1</b>	<b>Valorisation de l'information statistique</b>							
	Analyses économiques et conjoncturelles						36340	20000
	Elaborer les rapports semestriels de conjoncture	Impression	Exemplaire	2000		5	10000	5504
	Approfondir l'analyse des données issues des enquêtes démo. et sociales						16511	30000
	Mises à niveau des modèles et procéder aux simulations						27518	50000
	Mise en place d'un réseau de partage et d'analyse des données disponibles						5504	10000
	<b>Sous-Total C1</b>						<b>95872</b>	<b>115504</b>
<b>C2</b>	<b>Aide à la décision au service du développement</b>							
	Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation stat. du MAP »						36340	20000
	Production de données à caractère régional						363400	200000
	Elaboration de la carte pauvreté						72680	40000
	Rapport de suivi de l'atteinte des OMD						27255	15000
	Etudes statistiques d'impact de la mise en œuvre du MAP						181700	100000
	Tableaux de bord environnementaux, régionaux et national						54510	30000
	<b>Sous-Total C2</b>						<b>735885</b>	<b>405000</b>
							<b>Total Général</b>	<b>10564103 5876775</b>

**Tableau 9 : Evaluation des coûts du Plan d'Action SNDS 2009**

N°	Activités	Rubriques	Unité	Nombre	Coût unitaire Milliers MGA	Cout total	
						Milliers MGA	en \$

**Axe****A Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN**

<b>A1 Base légale, Coordination et Management du SSN</b>							
6	Appui à la Coordination statistique				Forfait	54510	30000
10	Nomenclatures	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
11		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
12		Ateliers restitution	Participant- jour	100	30	3000	1651
	Bulletin semestriel de liaison du SSN				Forfait	5450	2999
13	Prog. Stat. Annuel: élaboration et SE				Forfait	5450	2999
14	Documents de projets	Consultant Int.	Homme-mois	1,5	35000	52500	28894
15		Consultant Nat.	Homme-mois	1,5	5400	8100	4458
<b>Sous-Total A1</b>						<b>149210</b>	<b>82119</b>
<b>A2 Mobilisation de Ressources et du Partenariat</b>							
Etude d'opportunité du Service Stat Commun							
28		Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
29		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
Etude de faisabilité d'une filière de formation spécialisée en statistiques							
30		Consultant Int.	Homme-mois	0,75	35000	26250	14447
31		Consultant Nat.	Homme-mois	0,75	5400	4050	2229
32		Ateliers restitution	Participant- jour	100	30	3000	1651
Programme de Formation de Statisticiens Malgaches (PFSM)							



33	Formation ISE	Frais de scolarité	Elève-an	2	32500	65000	35773
34	Formation Démographes	Frais de scolarité	Elève-an	2	35625	71250	39213
35	Formation ITS	Frais de scolarité	Elève-an	4	32500	130000	71547
39	Appui à la mobilisation des financements				Forfait	36340	20000
	Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les PTF du SSN						
	Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques						
	Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coop						
	Maximiser l'apport de l'AT (Equipes régionales)						
40	Etude architecturale de l'extension du siège de l'INSTAT					81765	45000
41	Extension des locaux du siège de l'INSTAT					550000	302697
	Capacité de transport pour la collecte des données						
42		Véhicule 4x4	Unité	3	57000	171000	94111
43		Véhicule léger	Unité	3	46600	139800	76940
44		Mobylette	Unité	7	1600	11200	6164
<b>Sous-Total A2</b>						<b>1309855</b>	<b>720889</b>
<b>A3 Diffusion, TIC et Plaidoyer</b>							
	Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN						
52	INSTAT	Frais connexion	Mensualité	12	1000	12000	6604
53	Autres unités du SSN	Frais connexion	Mensualité	60	1000	60000	33021
55	Base de données type 2gLDB				Forfait	36340	20000
58	Outil ERETES				Forfait	27255	15000
59	Application Stat. Hydrocarbures					27255	15000
61	Portail de l'info. Stat. pour le SSN malgache				Forfait	18170	10000
62	Moderniser les centres de documentations statistiques					27255	15000
63	Logiciels de traitement des données					72680	40000
64	Archivage des données produites sur des supports diversifiés					18170	10000
65	Forum annuel FASTMAP	Atelier / séminaire	Participant-jour	300	30	9000	4953
66	Publication Actes du Forum FASTMAP	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651
67	Publication des données sur CD					9085	5000
68	Catalogue des publications	Impression	Exemplaire	1000	10	10000	5504

69	Annuaire statistique de Madagascar	Impression	Exemplaire	1000	10	10000	5504
70	Publication Série « 4 pages »	Impression	Exemplaire	2000	5	10000	5504
71	Renforcer la diffusion des données INSTAT Point Information Calendrier de diffusion des données annoncé à l'avance Mise à disposition des fichiers de données individuelles anonymes					14536	8000
75	Communication interne aux services					9085	5000
76	Mettre en œuvre le plan de communication externe					27255	15000
77	Journée Africaine de la Stat. (JAS)	Atelier	Participant- jour	100	30	3000	1651
78	Publication Actes JAS	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651
<b>Sous-Total A3</b>						<b>404086</b>	<b>222392</b>

**Axe****B Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle****B1 Statistiques d'entreprises et sources administratives**

État-civil: exploitation statistique						54510	30000
Répertoire des établissements						27255	15000
Exploitation par l'INSTAT des liasses fiscales						9085	5000
Appui aux Stat. scolaires						54510	30000
Consolider les systèmes d'informations sanitaires						54510	30000
Appui au dispositif de collecte de données environnementales						36340	20000
Appui aux Stat des finances publiques (SIIGFP)						54510	30000
Appui aux stat des hydrocarbures						18170	10000

**Sous-Total B1****308890 170000****B2 Régularité de la production des données****B2.1 Indicateurs de conjoncture et de synthèse**

Indice des Prix à la Production (IPP)		36340	20000
Appui à l'Indice des Prix à la consommation (IPC)		54510	30000
Enquête trimestrielle de production & IPI		72680	40000
Appui aux Stat. du Comm. extérieur		36340	20000
Indice des prix de gros		27255	15000
Parités de pouvoir d'achat (PPA)		27255	15000
Appui aux comptes nationaux selon le SCN 93		72680	40000
Appui à la collecte des données courantes et conjoncturelles		72680	40000
Appui à la balance des paiements		45425	25000
<b>Sous-total B2.1</b>		<b>445165</b>	<b>245000</b>
<b>B2.2 Enquêtes statistiques</b>			
Enquête Démographique et de Santé (EDS 4)		181700	100000
Enquête Emploi		363400	200000
Enquête agricole annuelle		654120	360000
Enquête spécifique à l'élevage		635950	350000
Enquête Périodique auprès des Ménages (EPM)		181700	100000
Enquête de suivi des sortants du système éducation/ formation		27255	15000
<b>Sous-Total B2.2</b>		<b>2044125</b>	<b>1125000</b>
<b>B2.3 RGPH3</b>			
Cartographie	Composante en cours d'exécution	613708	337759
Recensement pilote		215598	118656
Dénombrement		24763083	13628554
Enquête post-censitaire		221612	121966
<b>Sous-total B2.3</b>		<b>25814001</b>	<b>14206935</b>
<b>Sous-Total B2</b>		<b>28303291</b>	<b>15576935</b>
<b>B3 Qualité des données</b>			

Systématiser la mise aux normes et standards internationaux des données produites						145360	80000
Mise aux normes SCN93 des comptes nationaux							
Elaboration de méthodologies pour les CN							
Documenter les sources, méthodes et procédures d'établissement des données							
Rendre les stat financières et monétaires conformes au MSMF							
Elaboration de méthodologie pour les indicateurs de conjoncture							
Mettre à jour et publier les métadonnées SGDD							
Améliorer l'enregistrement et la qualité des rubriques de la Balance des Paiements							
Elargir la couverture des statistiques financières							
Rédiger et publier une note méthodologique sur les statistiques monétaires							
Base de sondage aréolaire et échantillon-maître						90850	50000
<b>Sous-Total B3</b>						<b>236210</b>	<b>130000</b>

**AXE****C Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et autres processus de développement**

<b>C1</b>	<b>Valorisation de l'information statistique</b>							
	Analyses économiques et conjoncturelles					36340	20000	
	Elaborer les rapports semestriels de conjoncture	Impression	Exemplaire	2000	5	10000	5504	
	Approfondir l'analyse des données issues des enquêtes démo. et sociales					16511	30000	
	Mises à niveau des modèles et procéder aux simulations					11007	20000	
	Mise en place d'un réseau de partage et d'analyse des données disponibles					5504	10000	
<b>Sous-Total C1</b>						<b>79361</b>	<b>85504</b>	
<b>C2</b>	<b>Aide à la décision au service du développement</b>							
	Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation stat. du MAP »					36340	20000	
	Production de données à caractère régional					363400	200000	
	Elaboration de la carte pauvreté					72680	40000	
	Etudes statistiques d'impact de la mise en œuvre du MAP					90850	50000	



**Tableau 10 : Evaluation des coûts du Plan d'Action SNDS 2010**

N°	Activités	Rubriques	Unité	Nombre	Coût unitaire Milliers MGA	Coût total	
						Milliers MGA	en \$

**Axe****A Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN**

<b>A1 Base légale, Coordination et Management du SSN</b>							
6	Appui à la Coordination statistique				Forfait	54510	30000
10	Nomenclatures	Consultant Int.	Homme-mois	0,5	35000	17500	9631
11		Consultant Nat.	Homme-mois	0,5	5400	2700	1486
12		Ateliers restitution	Participant- jour	100	30	3000	1651
	Bulletin semestriel de liaison du SSN				Forfait	5450	2999
13	Prog. Stat. Annuel: élaboration et SE				Forfait	5450	2999
14	Documents de projets	Consultant Int.	Homme-mois	1	35000	35000	19263
15		Consultant Nat.	Homme-mois	1	5400	5400	2972
	Dialogue Producteurs-Utilisateurs: évaluation des besoins en données						
23	Enquête de Satisfaction des utilisateurs				Forfait	36340	20000
<b>Sous-Total A1</b>						<b>165350</b>	<b>91002</b>
<b>A2 Mobilisation de Ressources et du Partenariat</b>							
	Programme de Formation de Statisticiens Malgaches (PFSM)						
33	Formation ISE	Frais de scolarité	Elève-an	2	32500	65000	35773
34	Formation Démographes	Frais de scolarité	Elève-an	2	35625	71250	39213
35	Formation ITS	Frais de scolarité	Elève-an	4	32500	130000	71547

39	Appui à la mobilisation des financements				Forfait	18170	10000
	Animer un Cadre de Partenariat regroupant tous les PTF du SSN						
	Présenter des requêtes aux guichets dédiés à l'appui aux statistiques						
	Inscrire l'appui à la mise en œuvre de la SNDS dans les programmes-pays de coop						
	Maximiser l'apport de l'AT (Equipes régionales)						
41	Extension des locaux du siège de l'INSTAT					550000	302697
	Capacité de transport pour la collecte des données						
42		Véhicule 4x4	Unité	2	57000	114000	62741
43		Véhicule léger	Unité	2	46600	93200	51293
44		Mobylette	Unité	6	1600	9600	5283
<b>Sous-Total A2</b>						<b>1051220</b>	<b>578547</b>
<b>A3 Diffusion, TIC et Plaidoyer</b>							
	Généraliser l'accès à Internet au niveau des unités du SSN						
52	INSTAT	Frais connexion	Mensualité	12	1000	12000	6604
53	Autres unités du SSN	Frais connexion	Mensualité	60	1000	60000	33021
61	Portail de l'info. Stat. pour le SSN malgache				Forfait	18170	10000
62	Moderniser les centres de documentations statistiques					18170	10000
63	Logiciels de traitement des données					18170	10000
64	Archivage des données produites sur des supports diversifiés					18170	10000
65	Forum annuel FASTMAP	Atelier / séminaire	Participant-jour	300	30	9000	4953
66	Publication Actes du Forum FASTMAP	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651
67	Publication des données sur CD					9085	5000
69	Annuaire statistique de Madagascar	Impression	Exemplaire	1000	10	10000	5504
70	Publication Série « 4 pages »	Impression	Exemplaire	2000	5	10000	5504
71	Renforcer la diffusion des données					14536	8000
	INSTAT Point Information						
	Calendrier de diffusion des données annoncé à l'avance						
	Mise à disposition des fichiers de données individuelles anonymes						
75	Communication interne aux services					9085	5000
76	Mettre en œuvre le plan de communication externe					18170	10000

77	Journée Africaine de la Stat. (JAS)	Atelier	Participant-jour	100	30	3000	1651
78	Publication Actes JAS	Impression	Exemplaire	300	10	3000	1651
<b>Sous-Total A3</b>						<b>230556</b>	<b>126888</b>

**Axe****B Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle****B1 Statistiques d'entreprises et sources administratives**

État-civil: exploitation statistique	36340	20000
Répertoire des établissements	27255	15000
Exploitation par l'INSTAT des liasses fiscales	9085	5000
Appui aux Stat. scolaires	36340	20000
Consolider les systèmes d'informations sanitaires	36340	20000
Appui au dispositif de collecte de données environnementales	18170	10000
Appui aux Stat des finances publiques (SIIGFP)	36340	20000
Appui aux stat des hydrocarbures	9085	5000

<b>Sous-Total B1</b>	<b>208955</b>	<b>115000</b>
----------------------	---------------	---------------

**B2 Régularité de la production des données****B2.1 Indicateurs de conjoncture et de synthèse**

Indice des Prix à la Production (IPP)	36340	20000
Appui à l'Indice des Prix à la consommation (IPC)	36340	20000
Enquête trimestrielle de production & IPI	72680	40000
Appui aux Stat. du Comm. extérieur	27255	15000
Indice des prix de gros	18170	10000
Appui aux comptes nationaux selon le SCN 93	54510	30000



Appui à la collecte des données courantes et conjoncturelles	54510	30000
Appui à la balance des paiements	27255	15000
<b>Sous-total B2.1</b>	<b>327060</b>	<b>180000</b>
<b>B2.2 Enquêtes statistiques</b>		
Recensement des activités économiques	908500	500000
Enquête agricole annuelle	654120	360000
Enquête spécifique Pêche	454250	250000
Enquête auprès des entreprises	377936	208000
<b>Sous-Total B2.2</b>	<b>2394806</b>	<b>1318000</b>
<b>B2.3 RGPH3</b>		
Dénombrement	2568493	1413590
<b>Sous-total B2.3</b>	<b>2568493</b>	<b>1413590</b>
<b>Sous-Total B2</b>	<b>5290359</b>	<b>2911590</b>
<b>B3 Qualité des données</b>		
Systématiser la mise aux normes et standards internationaux des données produites	72680	40000
Mise aux normes SCN93 des comptes nationaux		
Elaboration de méthodologies pour les CN		
Documenter les sources, méthodes et procédures d'établissement des données		
Rendre les stat financières et monétaires conformes au MSMF		
Elaboration de méthodologie pour les indicateurs de conjoncture		
Mettre à jour et publier les métadonnées SGDD		
Améliorer l'enregistrement et la qualité des rubriques de la Balance des Paiements		
Elargir la couverture des statistiques financières		
Etendre le champ d'application des OGT à toutes les unités APU		
Rédiger et publier une note méthodologique sur les statistiques monétaires		

<b>Sous-Total B3</b>							<b>72680</b>	<b>40000</b>	
<b>AXE C</b>	<b>Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et autres processus de développement</b>								
<b>C1</b>	<b>Valorisation de l'information statistique</b>								
	Analyses économiques et conjoncturelles						36340	20000	
	Elaborer les rapports semestriels de conjoncture	Impression	Exemplaire	2000	5	10000	5504		
	Approfondir l'analyse des données issues des enquêtes démo. et sociales						16511	30000	
	Mises à niveau des modèles et procéder aux simulations						5504	10000	
	Mise en place d'un réseau de partage et d'analyse des données disponibles						2201	4000	
<b>Sous-Total C1</b>							<b>70556</b>	<b>69504</b>	
<b>C2</b>	<b>Aide à la décision au service du développement</b>								
	Animer le Groupe Technique Thématique (GTT) « Suivi-évaluation stat. du MAP »						36340	20000	
	Production de données à caractère régional						363400	200000	
	Elaboration de la carte pauvreté						72680	40000	
	Rapport de suivi de l'atteinte des OMD						27255	15000	
	Etudes statistiques d'impact de la mise en œuvre du MAP						90850	50000	
<b>Sous-Total C2</b>							<b>590525</b>	<b>325000</b>	
<b>Total Général</b>							<b>7680201</b>	<b>4257531</b>	

## **IV. ANNEXES**

## Annexe 1 : Fiche Eléments du plan d'action

### Madagascar Stratégie Nationale de Développement de la Statistique

#### Eléments d'élaboration du Plan d'Action

Prière transmettre la présente fiche dûment remplie à l'INSTAT par courrier électronique à l'adresse : [dginstat@wanadoo.mg](mailto:dginstat@wanadoo.mg) avant le jeudi 31 mai 2007.

#### **A. Identification du service**

1. Direction/Service Statistique :	
2. Responsable ayant fourni les éléments du plan d'action :	

#### **B. Objectifs et activités** (Se reporter à la 3<sup>ème</sup> page pour le guide du remplissage)

1. Axe Stratégique :	
2. Objectif Stratégique :	
3. Stratégie opérationnelle :	
4. Domaine Statistique	
5. Résultats attendus :	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>...</li> </ul>
6. Actions à programmer :	1.
	2.
	3.
	...
7. Service responsable de la mise en œuvre :	

**C. Estimation des moyens** : Veuillez indiquer le nombre d'unités nécessaires à la réalisation de chaque action à programmer (Remplir un tableau par action)

:

Intitulé de l'action :						
Rubrique	Unité	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Charges de personnel</b>						
Cadre supérieur (Catégorie A)	Homme-mois					
Cadre moyen (Catégorie B)	Homme-mois					
Divers personnel	Homme-mois					
Prime Directeur du Projet	Mensualité					

Primes Coordinateurs/Assistants/Cadres	Mensualité					
Primes Secrétaires et Agents	Mensualité					
Prime Chauffeurs	Mensualité					
Supervision de la collecte	Mensualité					
<b>Autres charges récurrentes</b>						
Electricité	Mensualité					
Téléphone	Mensualité					
Internet	Mensualité					
<b>Frais de publication et de diffusion</b>						
Publication annuelle	Exemplaire					
Document de travail	Exemplaire					
Registres	Exemplaire					
CD-ROM	Exemplaire					
Autres modes de diffusion	Forfait 1000Ar					
<b>Equipement fongible</b>						
Fournitures de bureau	Forfait 1000Ar					
Fournitures informatiques	Forfait 1000Ar					
<b>Fonctionnement divers</b>						
Réunions techniques (pause café)	Unité					
Ateliers et séminaires	Unité					
Déplacement et perdiems	Personne-jour					
Carburant et lubrifiant	litres					
Entretien des véhicules 4x4 pick-up	véhicule					
Entretien des véhicules légers	véhicule					
<b>Assistance technique internationale</b>						
Consultant international	Homme-mois					
Volontaire international	Homme-mois					
Expert international	Homme-mois					
<b>Expertise nationale</b>						
Consultant national	Homme-mois					
Expert national	Homme-mois					
<b>Enquêtes statistiques</b>						
Echantillon des enquêtes « ménages »	ménages					
Echantillon de l'enquête « entreprises »	entreprise					
Echantillon d'autres types d'unités	unité-échantill.					
<b>Formation</b>						
Scolarité ISE	élèves					
Scolarité Démographe	élèves					
Scolarité ITS Yaoundé	élèves					
Scolarité ITS Dakar	élèves					
Scolarité ITS Abidjan	élèves					
Scolarité Adjoint Technique Statistique	élèves					
Sessions Techniques d'enquêtes	stagiaire					
Sessions Traitement des données	stagiaire					
Sessions Analyse des données	stagiaire					
Sessions Méthodologie statistiques	stagiaire					
Autre sessions de formation courte durée	stagiaire					
Stages et voyages d'études	stagiaire					
<b>Equipements informatiques, bureautiques et logiciels</b>						
Poste de travail informatique	Postes					
Equipement informatique complet	Configuration					
Photocopieuse	Machine					
Autre matériel informatique (préciser)	Unité					

Autre équipement bureautique (préciser)	Unité					
<b>Équipement logistique d'enquêtes</b>						
Véhicule léger	Véhicule					
Véhicule 4x4 Pick-up	Véhicule					
Moto	Moto					
<b>Autres rubriques à ajouter s'il ya lieu</b>						

**Guide pour le remplissage de la fiche Plan d'action**

<b>Rubrique à renseigner</b>	<b>Observations / Remarques</b>
B1, B2 et B3	Veuillez vous référer au tableau ci-dessous récapitulant les axes et objectifs stratégiques ainsi que les stratégies opérationnelles proposées pour la SNDS.
B4. Domaine statistique	<p>Statistiques Générales</p> <p>Statistiques démographiques et sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Statistiques démographiques</li> <li>Statistiques de population</li> <li>Statistiques de l'habitat</li> <li>Statistiques du travail</li> <li>Statistiques de l'éducation et de la formation</li> <li>Statistiques de la culture, y compris la communication de masse</li> <li>Statistiques des dépenses et revenus des ménages et leur distribution</li> <li>Statistiques de la sécurité sociale</li> <li>Statistiques sanitaires</li> <li>Statistiques du genre</li> <li>Autres statistiques démographiques, sociales et connexes</li> </ul> <p>Statistiques Economiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comptes nationaux</li> <li>Statistiques de l'agriculture</li> <li>Statistiques de la sylviculture et des pêches</li> <li>Statistiques industrielles</li> <li>Statistiques de l'énergie</li> <li>Statistiques du commerce de distribution</li> <li>Statistiques du commerce international</li> <li>Statistiques des transports</li> <li>Statistiques des communications</li> <li>Statistiques du tourisme</li> <li>Statistiques des services non inclus ailleurs</li> <li>Statistiques de la monnaie, de la finance et des assurances</li> <li>Statistiques fiscales</li> <li>Statistiques de la balance des paiements</li> <li>Statistiques des prix</li> <li>Statistiques de la science, de la technologie et des brevets</li> <li>Autres statistiques économiques</li> </ul> <p>Statistiques des ressources naturelles et de l'environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Statistiques des ressources naturelles et de l'environnement</li> <li>Comptabilité des ressources naturelles et de l'environnement</li> <li>Statistiques météorologiques</li> </ul> <p>Activités non classifiées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation et fonctionnement de services statistiques</li> <li>Infrastructure technique et autres questions transversales</li> <li>Dissémination</li> <li>Autres activités non classifiées</li> </ul>

**Axes, Objectifs et Stratégies Opérationnelles de la SNDS**

<b>Objectifs stratégiques</b>	<b>Stratégies prioritaires</b>
<b>Premier axe : Mobiliser les potentialités et moderniser la gouvernance du SSN</b>	
1.1. Rénovation de la base légale, refonte de la coordination statistique et modernisation du management du SSN	1.1.1. Mettre à jour le cadre juridique, réglementaire et organisationnel
	1.1.2. Promouvoir la coordination, la collaboration et le partenariat au sein
	1.1.3. Renforcer la planification stratégique du SSN
	1.1.4. Renforcer la transparence et l'indépendance technique et scientifique des professionnels de la stat.
1.2. Mobilisation de ressources conséquentes et du partenariat au service du SSN	1.2.1. Restructurer et améliorer sensiblement le capital humain
	1.2.2. Mobiliser les ressources conséquentes et rationaliser les coûts des opérations statistiques
	1.2.3. Renforcer les capacités et infrastructures d'appui au processus statistique
	1.2.4. Mettre en place et coordonner un cadre de partenariat et de coopération au service de la statistique
1.3. Amélioration de la diffusion des données et de l'utilisation des TIC et intensification du plaidoyer	1.3.1. Développer un portail Madagascar Statistics
	1.3.2. Organiser et moderniser l'archivage et la restitution des données
	1.3.3. Intensifier la diffusion des données produites et rendre un service de qualité aux utilisateurs
	1.3.4. Initier et mettre en œuvre une stratégie de communication
<b>Deuxième axe : Consolider les acquis et améliorer l'offre statistique actuelle</b>	
2.1. Habilitier les fichiers administratifs pour exploitation à des fins statistiques et intégrer les statistiques sectorielles	2.1.1. Consolider et intégrer le système de statistiques d'entreprises
	2.1.2. Habilitier ou consolider les fichiers et sources administratives
	2.1.3. Intégrer de fait les statistiques sectorielles
2.2. Assurer une régularité et une rationalisation de la production de données	2.2.1. Réaliser le 3ème Recensement de la population et de l'habitat (RGPH)
	2.2.2. Elaborer les indicateurs de suivi de la conjoncture et de synthèses économiques
	2.2.3. Exécuter un programme intégré d'enquêtes par sondages
2.3. Garantir un niveau élevé de qualité des données.	2.4.1. Assurer la cohérence des données publiées par la statistique publique malgache
	2.4.2. Mise aux normes et standards internationaux
	2.4.3. Etendre et améliorer la qualité des travaux courants
	2.4.4. Améliorer l'infrastructure statistique
	2.4.5. Recherche stat. appliquée et gestion des savoirs
<b>Troisième axe : Ancrer le SSN dans le dispositif du MAP, servir la décentralisation et autres processus de développement</b>	
3.1. Valorisation de l'information statistique disponible et tirer le meilleur parti	3.1.1. Conduire l'analyse statistique des données produites
	3.1.2. Nouer des partenariats et animer un réseau pour l'analyse des données
3.2. Intégrer la statistique dans les processus de développement et anticiper la demande statistique	3.2.1. Participer au dispositif de formulation, pilotage et suivi-évaluation du MAP
	3.2.2. Se préparer à satisfaire les segments de la demande émergente
	3.2.3. Servir la décentralisation





## Annexe 2 : Chronogramme des activités d'élaboration de la SNDS

Activités / Tâches	Jan	Fév	Ma	Avr	Ma	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
--------------------	-----	-----	----	-----	----	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----

### Année 2005

Constitution Comité d'élaboration SNDS			18									
Rédaction de la Feuille de route												
Atelier Feuille de route									21-22			

### Année 2006

Etude Diagnostic												
Atelier interne INS sur le Diagnostic					4							
Mission d'appui technique : Processus & Diagnostic						16-30						
Réunion du Comité d'élaboration SNDS						23						
Atelier de validation de l'étude Diagnostic du SSN						30						
Enquête auprès des acteurs du SSN												
Etudes Orientations strat. du dév. du SSN												

### Année 2007

Activités / Tâches	Jan	Fév	Ma	Avr	Ma	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Consolidation Diagnostic & Vision et Stratégies												
Réunions de validation de la vision et des choix stratég.												
Plans d'action avec évaluation des coûts												
Réunions du BC/SNDS					22							
Réunion des Serv. Stat. pour élaborer les plans d'action												
Réunions de validation du plan d'action												
Volet Suivi-évaluation et stratégie de financement												
Atelier national de validation SNDS												

Table ronde sur le financement de la SNDS												
Séminaire Lancement de la mise en oeuvre												

## **Annexe 3 : Personnes rencontrées**

### *Présidence de la République*

Jean-Jacques Randrianoelison, Dir. de la Planification et du Suivi-Evaluation, PREA  
Amélie Voininirina, Consultant PGDI  
Ida, Assistante Suivi des Activités du PGDI  
Naomi, Assistante Suivi-Evaluation PREA

Zazà Randriamiarana, Direction des Affaires Economiques  
Jean Bruno Ramahefarivo, Directeur E-Gouvernance

### *Primature/ Cellule de Planification, Suivi et Evaluation*

### *Ministère de l'Economie, du Plan, du Secteur Privé et du Commerce*

Mr Randriarimanana Harison E., Ministre  
Mr Raveloson Modeste, Directeur Général de l'Economie et du Plan  
Mr Ratolojanahary Mamy, Directeur des Méthodes et de la Planification  
Mme Rakotondrazafy Arlette, Directeur du Suivi-Evaluation des Programmes  
Mme Rajaorison Colette, Chef du Service du Suivi-Evaluation des Programmes

### *Institut National de la Statistique (INSTAT)*

Mr Jean Razafindravonona, Directeur Général  
Mr Rajaonera Ida Clément, Directeur Général Adjoint  
Mr Jean Boursicot, Conseiller Technique auprès du DG  
Mr Guillaume Rakotoson, Directeur Administratif et Financier  
Mr Randrianjanaka Niaina, Directeur des relations Institutionnelles et de la Diffusion  
Mr Razafimanantena Tiaray E., Directeur des Statistiques des Ménages  
Mr Rakotomanana Eric, Directeur des Statistiques Economiques (DSE)  
Mr Randriambolamamitra Samuel, Directeur des Synthèses (DSY)  
Iarivony Randretsa, Directeur de la Démographie et des Stat. Sociales (DDSS)  
Mr Rasolofoson Roger, Directeur de l'Informatique (DI)

### *Bureau de Coordination de la SNDS (hors membres de l'INSTAT)*

Mr Rakotovao Jean-Marie, Directeur des Systèmes d'Information  
Mr Rakotomanana, S.SS/ Direction des Etudes et de la Planification

### *Ministère auprès de la Présidence de la République chargé de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire*

Mr José Martial Ranaivo, Secrétaire Général  
Mr Razafinsato Herisoa, Directeur du Système d'Information

### *Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique*

### *Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche*

### *Ministère de la Santé et du Planning Familial*

### *Ministère des Transports et du Tourisme*

*Coopération Française*

*Banque Mondiale*

Mme Benu Bidani, Lead Economist  
Stefano Paternostro, Lead Economist  
Patrick Philippe Ramanantoanina , Spécialiste Senior Education

*SFI*

Josiane V. Raveloarison  
Aminur Rahman

*FNUAP*

Mr Victor Rakoto, Assistant Representative

*MCA*

Mme Ramy Razafindralambo, Directeur Suivi-Evaluation

*PNUD*

Isiyaka Sabo, Economiste Principal

*Unicef*

Francisco Basili, Coordonnateur de Programmes

*Union Européenne*

Serge Mihailov, Economiste Attaché, Macroéconomie et Appuis Budgétaires

## Annexe 4 : Principaux documents consultés

Auteur	Titre	Date
Sidna N. Mohamed Saleh et Jocellyn Razafimanjato	Rapport intérimaire SNDS	Avril 2007
Ministère de l'Economie, du Plan, du Secteur Privé et du Commerce & Commission Européenne	Devis-Programme n°2 PARP/INSTAT. Réforme du Système Statistique National	Mai 2007
INSTAT	Métadonnées SGDD	Mars 2004
INSTAT. Jean Razafindravonona	Plan Directeur pour un Développement Rapide et Durable du Système d'Information Statistique National 2003- 07	Mai 2003
Gouvernement de Madagascar	Madagascar Action Plan MAP 2007-2012	2006
FMI. Département des statistiques.	Madagascar. Rapport de la Mission de statistiques multi-sectorielle et SGDD (Février 2004)	28 Mai 2006
Services Statistiques Ministériels	Fiches Plan d'Action SNDS	Mai 2007
PARIS21	Guide d'élaboration de la SNDS	2004
République de Djibouti	Schéma Directeur de la Statistique 2006-2010	Décembre 2005
République d'Ouganda	Statistical Master Plan	



## Annexe 5 : Programme de travail

### Madagascar

#### Programme de travail de la seconde mission d'appui à l'élaboration de la SNDS 17/05 au 05/06/2007

Date	Horaire	Activités / Tâches	Intervenants	Objet/ Résultats/ Remarques
Mardi 15/05	22.45-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voyage Nouakchott-Paris</li> </ul>		
Mercredi 16/05	10.00-21h55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voyage Paris-Antananarivo</li> </ul>		
Jeudi 17/05		<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation des tâches à conduire durant la mission</li> </ul>		
Vendredi 18/05	9.30-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de contact avec le CT/DG INSTAT</li> </ul>	Jean Boursicot, Mme Amélie Voninirina Consultants	Exposé des développements récents (Devis-Programme UE, lancement de la constitution de la Base de données des acteurs du SSN...) Mise en place et renforcement du BC/SNDS, articulation des activités SNDS et du DP/UE Programme de travail de la mission et des outputs attendus ; Appui au fonctionnement du BC/SNDS ; calendrier des activités SNDS ; coordination avec le Projet UE ; Rôle des différents partenaires ; Implications de la réforme de décentralisation. Programme provisoire établi
	10.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de contact avec le DGA/INSTAT</li> </ul>	Ida Rajoanera; Mme Amélie Voninirina Consultants	
	11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de contact avec le DG/INSTAT</li> </ul>	Jean Razafindravonouna ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	
	15.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du programme de travail de la mission</li> </ul>	Consultants	
Samedi 19/05		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du planning détaillé des activités SNDS</li> <li>Note relative à la réunion des services stat pour la préparation des plans d'action</li> </ul>	Consultants	A articuler avec les autres travaux de l'INSTAT
Dimanche		<ul style="list-style-type: none"> <li>Canevas du Plan d'action SNDS</li> </ul>	Consultants	



Date	Horaire	Activités / Tâches	Intervenants	Objet/ Résultats/ Remarques
20/05				
Lundi 21/05	10.30-11.15	• Réunion à la Banque Mondiale	B. Bidani ; A. Voninirina ; Consultants	Passer en revue le processus SNDS en cours Planning SNDS détaillé ; Modalités de participation des services stat.
	11.15-12.15	• Réunion avec DG/INSTAT	Jean Razafindravonouna ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	
	14.30-15.00	• Réunion avec DG/INSTAT	Jean Razafindravonouna ; Ida Rajoanera ; Consultants	Modalités de participation des services stat : lettres suivies de visites des consultants
	16.00-17.00	• Prise de contact avec le PGDI	Jean-Jacques Randrianoelison, Amélie Voininirina, Ida, Naomi ; Consultants	Passer en revue le processus SNDS en cours
	16.30-18.00	• Finalisation des outils de préparation du plan d'action	Consultants	A présenter lors de la réunion des Services Stat. pour la préparation des plans d'action
Mardi 22/05	9.00-12.30	• Préparation de la 1 <sup>ère</sup> Réunion du BC/SNDS	Consultants	Elaboration de documents de travail soumis à discussion du BC Suivi du processus SNDS par le BC/SNDS
	15.00-16.30	• Première Réunion du BC/SNDS	Jean Razafindravonouna ; Ida Rajoanera ; Randrianjanaka Niaina ; Jean Boursicot ; Rakotomao Jean-Marie ; Rakotomanana Huberty ; Pian ; Consultants	
Mercredi 23/05	9.00-10.00	• Réunion avec le DRID/INSTAT	Randrianjanaka Niaina ; Consultants	Courrier aux Services Stat. pour l'élaboration du plan d'action
	10.00-11.00	• Réunion avec la Direction Administrative et Financière de l'INSTAT	Guillaume Rakotoson ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	Recueillir les prix unitaires permettant d'évaluer les coûts du plan d'action
	11.00-12.30	• Travaux d'exploitation documentaire	Consultants	Mise en œuvre des plans d'amélioration du SGDD ; Planification et financement du développement du SSN
	14h30-15.30	• Direction Générale de l'Economie et du Plan	Raveloson Modeste ; Ratolojanahary Mamy ; Mme Rakotondrazafy Arlette ; Mme Rajaorison Colette ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants.	
	16.00-17.00	• Réunion avec le SG du Ministère de la Décentralisation	Mr José Martial Ranaivo ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	Etudier les modalités d'accompagnement de la Statistique au processus de décentralisation
Jeudi 24/05	8.30-9.30	• Réunion à l'UNICEF	Francisco Basili; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	Programmation du financement de Projets stat. dans le cadre du Prog. de coopération
	10.30-12.30	•		
	14.00-17.00	•		
	17.00-18.00	• Réunion au FNUAP	Victor Rakoto ; Mme Amélie Voninirina ;	Identification des possibilités de financement

			Consultant	d'activités à inscrire au Plan d'action SNDS
Vendredi 25/05	8.30-9.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion à l'Union Européenne</li> </ul>	Serge Mihailov ; Amélie Voninirina ; Consultants ;	Appuis en cours et futurs de la CE à la Statistique
	10.00-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion à la Direction du Système d'Information / Ministère de la Décentralisation</li> </ul>	Razafinsato Herisoa ; Amélie Voninirina ; Consultants.	Mécanismes de gestion et perspectives de développement de DevInfo
	13.15-13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion à la Banque Mondiale</li> </ul>	Stefano Paternostro; Consultant.	Statistiques sectorielles (santé, éducation, eau)
	14.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite à MCA</li> </ul>	Mme Ramy Razafindralambo ; Amélie Voninirina ; Consultants	Identification des possibilités de financement d'activités à inscrire au Plan d'action SNDS
Samedi 26/05	8.30-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration des TdR de l'étude « TIC et Informatisation » au service du SSN</li> </ul>	Consultants	
Dimanche 27/05		<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique de diffusion des données stat. Et de communication</li> </ul>	Consultants	

Date	Horaire	Activités / Tâches	Intervenants	Objet/ Résultats/ Remarques
------	---------	--------------------	--------------	-----------------------------

Lundi 28/05	9.00-12.30	Début de l'élaboration d'une première version du Plan d'action SNDS	Consultants	
Mardi 29/05	8.30-9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite au Ministre de l'Economie, du Plan, du Secteur Privé et du Commerce</li> </ul>	Randriarimanana Harison E ; Jean Razafindravonouna ; Amélie Voninirina ; Consultant	Orientations générales du développement de la Statistique ; rôle de l'INSTAT en tant qu'aide à la décision ; financement de la mise en œuvre de la SNDS
	9.30-10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion à la Présidence de la République</li> </ul>	Jean Bruno ; Andry Razafindrazaka ; Zaza Randriamianana ; Tahiry Rajaonarimanana ; Hasina Rakotondrazafy ; Amélie Voninirina ; Consultants	Activités de suivi évaluation du MAP à inscrire au Plan d'action
	10.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre avec les Directeurs Techniques et Interrégionaux de la Statistique</li> </ul>	Jean Razafindravonouna ; Dir Tech ; DIR ; Consultants	Préparer l'élaboration du plan d'action SNDS
	11.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> </ul>		
	11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> </ul>	Consultants	
	14.00-14.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> </ul>		

	14.45-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> </ul>		
	15.30-16.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> </ul>		
	17.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec l'Equipe en charge de l'élaboration du SE de l'EDBM</li> </ul>	Josiane V. Raveloarison; Aminur Rahman ; Amélie Voninirina ; Consultants	Au siège de la BM
Mercredi 30/05	9.00-9.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> <li>Réunion avec le Directeur Interrégional INSTAT de</li> <li></li> <li></li> </ul>	Consultants	
	15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec le DRID/INSTAT</li> </ul>	Randrianjanaka Niaina R. ; Consultants	
Jeudi 31/05	13.30-14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite au Secrétariat Général du MAP</li> <li>Réunion à la Banque Mondiale</li> </ul>	Patrick Ph ; Ramanantoanina ; Consultants	Explorer les mécanismes de financement et Cadres de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) Etudier les modalités d'accompagnement de la Statistique au processus de décentralisation
	15.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion au PGDI avec Services Statistiques Sectoriels</li> <li></li> </ul>	Amélie Voninirina ; Consultants	
Vendredi 1 <sup>er</sup> /06	8.30-10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visite au PNUD</li> </ul>	Isiyako Sabo ; Amélie Voninirina ; Consultants	Suivi de l'élaboration des fiches Plan d'action
	9.00-12.00 14.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion avec les Responsables de l'INSTAT</li> </ul>	DG ; Directeurs techniques, ; Jean Boursicot ; Consultant	
Samedi 02/06		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration de la présentation PP</li> </ul>	Consultants	
Dimanche 03/06		<ul style="list-style-type: none"> <li>Finaliser la présentation PP</li> </ul>	Consultants	
Lundi 04/06	9.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion de restitution des résultats de la mission aux parties prenantes</li> </ul>	DG ; BC/SNDS ; Services Stat. ; Partenaires au développement ; consultants	Recueil des observations et recommandations relatives à l'avant-projet de plan d'action
	15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion de synthèse et de préparation de la troisième mission à l'INSTAT</li> </ul>	DG /INSTAT ; DGA/INSTAT ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants	

	16.00-17.00	• Réunion de synthèse et de préparation de la troisième mission PGDI	Directur PGDI ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants
	17.00-18.00	• Réunion de synthèse et de préparation de la troisième mission à la BM	Benu Bidani ; Mme Amélie Voninirina ; Consultants
Mardi 05/06	00.50-10.40	Voyage Antanarivo-Paris	
	15.55-19.20	Voyage Paris-Nouakchott	

saafmg001

E:\Madagascar\_BM\Mada\_SNDS\_Mai07\Mada\_SNDS\_Rapport\_Mission\_Mai07

31/05/2007 14:24:00